Hajdúbagos Községi Önkormányzat

9/2005. (IX.21.) ÖR. sz. rendelete

A szociális ellátások helyi rendszeréről

Hajdúbagos Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 1.§ (2) bekezdésében, 32.§ (3) bekezdésében, 38.§ (2) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 47.§ (1) bekezdésében és 50.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja.

I. rész

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed a Hajdúbagos Községi Önkormányzat közigazgatási területén élő
a) lakó- vagy tartózkodási hellyel, ennek hiányában szálláshellyel rendelkező magyar állampolgárokra,
b) állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltakra,
c) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
e) a Szt. 6.§-ában meghatározott hajléktalan személyekre,
f) a Szt. 7.§-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. Törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáraira is;
g) az Szt. 32/B.§ (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka és 41.§ (1) bekezdésében meghatározott ápolási díj tekintetében az Európai Gazdasági Térség állampolgárára és – a Szt-ben meghatározott feltételek mellett – a harmadik államból származó hozzátartozójára.

Eljárási rendelkezések

2.§

(1) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó pénzbeli vagy természetbeni ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalnál kell előterjeszteni. Az eljárás hivatalból is indítható.
(2) Szociális ügyben elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.
(3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelemhez csatolni kell a család jövedelmére és ahol a vagyon vizsgálata jogosultsági feltétel, a család vagyonára vonatkozó igazolásokat, nyilatkozatokat. A helyben használt nyomtatványokat a rendelet mellékletei tartalmazzák.
(3) Ha az önkormányzat hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a

fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.
(4) Az e rendelet alapján megállapított ellátások kifizetése a Polgármesteri Hivatal Pénztárából történik, rendszeres ellátások esetén minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások esetében a határozat jogerőre emelkedése után. A kifizetés a jogosult kérelme alapján átutalással is teljesíthető.
(5) A rendszeres ellátások jogosultsági feltételeinek fennállását évente ellenőrizni kell. A továbbfolyósításról vagy a megszüntetésről az ellátás megállapítására jogosult szerv dönt.

3.§

(1) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a (2) bekezdés kivételével a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja.
(2) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át
a) a rendszeres szociális segély iránti kérelmek elbírálását, a támogatás szüneteltetésével, megszüntetésével, továbbfolyósításával kapcsolatos döntéshozást,
b) átmeneti segély megállapítását azonnali intézkedést igénylő esetben,
c) a 4.§ (2) bek. szerinti támogatás megállapítását,
d) szociális kölcsön iránti kérelmek elbírálását,
e) temetési segély iránti kérelmek elbírálását,
f) köztemetés elrendelését.

II. fejezet

Az egyes szociális ellátások

4.§

(1) Hajdúbagos Község Önkormányzata által nyújtott szociális rászorultságtól függő ellátások:

- Időskorúak járadéka,
- Rendszeres szociális segély,
- Lakásfenntartási támogatás,
- Ápolási díj,
- Átmeneti segély,
- Temetési segély,
- Köztemetés,
- Közgyógyellátás.

(2) Az önkormányzat tekintet nélkül az Önkormányzat hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulónak átmeneti segélyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti.

Időskorúak járadéka

5.§

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. Az ellátás megállapításánál a Szt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Rendszeres szociális segély

6.§

(1) A rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos ügyek elbírálásánál a Szt. 37/A-37/G.§ rendelkezései szerint kell eljárni.

(2) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként köteles az önkormányzattal, a Hajdú-Bihar Megyei Munkaügyi Központ Létavértesi Kirendeltségével együttműködni.

(3) Az együttműködési kötelezettség az alábbiakat foglalja magában:

az aktív korú nem foglalkoztatott személy

a. az önkormányzatnál nyilvántartásba véteti magát, és
b. a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik, továbbá
c. az önkormányzat, illetőleg a munkaügyi kirendeltség által felajánlott és számára megfelelő munkalehetőségeket elfogadja,
d. a szociális és mentális helyzetéhez igazodó – a Munkaügyi Kirendeltség által szervezett – programban vesz részt.

7.§

(1) Az együttműködési programok típusai:

a.) egyéni képességet fejlesztő vagy az életmódot formáló csoportos foglalkozáson, tanácsadáson való részvétel,

b.) munkavégzésre történő felkészítő programokon való részvétel,

c) a felajánlott és számára – az Szt. 37/H. § (6) bekezdése szerint - megfelelő munkalehetőség elfogadása,

d) a munkaügyi központnál munkanélküliként történő nyilvántartásba vétel és az elhelyezkedés érdekében a munkaügyi központtal való együttműködés

(2) Az együttműködés vállalásáról az aktív korú nem foglalkoztatott személy az önkormányzathoz benyújtott kérelméhez – annak benyújtásával egy időben – köteles a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot csatolni.

(3) Az együttműködési kötelezettséget megszegi, az aktív korú nem foglalkoztatott személy,

amennyiben a 6.§(3) bekezdésében meghatározott, nyilatkozatában vállalt kötelezettségek valamelyikének nem tesz eleget.

(4) A rendszeres szociális segélyt – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a kérelem benyújtásának időpontjától kell megállapítani, és a megszüntetési okot jelentő körülmény megvalósulásának napjától kell megszüntetni.

(5) A rendszeres szociális segélyre való jogosultságot évente egyszer felül kell vizsgálni

Lakásfenntartási támogatás

8.§

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az önkormányzat helyi lakásfenntartási támogatást nyújt a következő feltételek szerinti jogosultnak:

a) A család a (2) bekezdésben meghatározott nagyságú lakásban él,
b) a családban az egy főre számított havi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, és
c) a lakásfenntartás elismert havi költsége eléri a háztartás havi összjövedelmének 30%-át. Az elismert lakásfenntartási költség az elismert lakásnagyság, de legfeljebb az igénylő által lakott lakás tényleges nagysága és a (3) bekezdés szerinti költség szorzata.

(2) A településen az elismert lakásnagyság
a) ha a háztartásban 1-2 fő lakik 40m^2,
b) ha a háztartásban 3-4 fő lakik 80m^2,
c) minden további fő esetén +10m^2.

(3) A lakásfenntartás helyben elismert havi költségének összege négyzetméterenként 475.-Ft.

(4) Nem állapítható meg lakásfenntartási támogatás
a) ha a kérelmező, vagy vele közös háztartásban élő hozzátarozója lakás hasznosításából származó jövedelemmel rendelkezik,
b) ha a háztartásban élők a Szt. 4.§ (1) bekezdése szerinti vagyonnal rendelkeznek.

(5) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év bármely időszakában beadható.

(6) A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolásokon túl az 5. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot is.

(7) A helyi lakásfenntartási támogatást a kérelem beadásának hónapjától egy év időtartamra kell megállapítani.

(8) A helyi lakásfenntartási támogatás összege 2500.-Ft/hó.

Ápolási díj

9.§

Az önkormányzat nem állapít meg ápolási díjat annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi.

Átmeneti segély és szociális kölcsön

10.§

(1) Átmeneti segélyben részesíthető az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetőleg időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Az átmeneti segély annak a személynek nyújtható, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül álló esetén annak 200 %-át.

(3) Azokban az esetekben, amikor a (2) bekezdésben meghatározott feltételek alapján nem állapítható meg a jogosultság, de a kérelmező olyan rendkívüli élethelyzetbe került, amely a létfenntartását veszélyezteti, illetve rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a Szociális és Egészségügyi Bizottság egyedi elbírálás alapján megállapíthatja az ellátásra való jogosultságot.

(4) A szabadságvesztésből szabaduló személy átmeneti segélyben csak abban az esetben részesíthető, ha a szabaduláskor a részére kifizetett börtönkeresmény az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladta meg.

(5) Az átmeneti segély egyszeri összege – az eseti gyógyszerköltség kivételével - rászorultsághoz igazodóan legalább 1.000.- Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

(6) Az átmeneti segély összege elemi kár esetén az (5) bekezdéstől eltérően, a kárértékhez igazodó összeg.

(7) Az átmeneti segély iránti kérelmet a 2. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. Az átmeneti segély egy naptári évre több alkalommal történő kifizetéssel egy határozatban is megállapítható, ebben az esetben, a határozatban rendelkezni kell a későbbi kifizetések időpontjáról és az alkalmanként kifizetendő segély összegéről.

(8) Az átmeneti segély ugyanazon naptári évben jogosultanként legfeljebb négy alkalommal állapítható meg, összege éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(9) Azonnali intézkedést igénylő esetben az átmeneti segély megállapításáról a polgármester – e rendeletben meghatározott szabályok betartásával – dönt, intézkedéséről a soron következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Testületet.

11.§

(1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe, önhibáján kívül került személy részére a polgármester kamatmentes szociális kölcsönt állapíthat meg.

(2) A szociális kölcsön összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az ötszörösét.

(3) A szociális kölcsön visszafizetésének időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ha a kölcsön az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- legfeljebb egyszerese, abban az esetben 3 hónap,
- legfeljebb háromszorosa, abban az esetben 6 hónap,
- legfeljebb ötszöröse, abban az esetben 9 hónap.

(4) Nem részesíthető szociális kölcsönben az a személy, aki:

- önhibájából került rendkívüli élethelyzetbe, és a kölcsön visszafizetése nem biztosított, vagy
- az Szt. 4.§ (1) bek. b) pont szerinti vagyonnal rendelkezik,
- korábban igénybevett kölcsönét nem, illetve késedelmesen fizette vissza.

(5) A kérelmet a 3. mell. szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni a családtagok jövedelméről szóló igazolásokat és a 5. mell. szerinti vagyonnyilatkozatot.

(6) A kérelem elbírálása után a jogosulttal a Polgármester szerződést köt a 4. mell. szerint.

Temetési segély

12.§

(1) Temetési segély annak állapítható meg, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési segély annak a temetésről gondoskodó személynek állapítható meg, akinek a családjában egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül álló esetén annak 250 %-át.

(3) A kérelemhez csatolni kell a temetkezési számlákat, a halotti anyakönyvi kivonatot és a jövedelem-igazolásokat.

(3) Hajdúbagos községben a helyben szokásos, legolcsóbb temetési költség 100.000.- Ft, mely összeget évente felül kell vizsgálni

(4) A temetési segély legkisebb összege 15.000.- Ft.

(2) A temetési segély megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik.

(3) Temetési segély nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Köztemetés

13.§

Hajdúbagos Község polgármestere a Szt. 48.§ szerinti esetben köztemetést rendel el.

Közgyógyellátás

14.§

(1) A szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére közgyógyellátási igazolvány állítható ki.

(2) Az önkormányzat méltányosságból közgyógyellátási jogosultságot állapít meg annak, akinek a családjában az egy főre számított jövedelem havi összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át, és havi igazolt rendszeres gyógyszerköltsége (gyógyászati segédeszköz költsége) meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át.

(3) Azokban az esetekben, amikor a (2) bekezdésben meghatározott feltételek alapján nem lehet megállapítani az ellátást, de az igazolt havi gyógyszerköltség kirívóan magas, továbbá rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a Szociális Bizottság egyedi elbírálás alapján megállapíthatja az ellátásra való jogosultságot.

(4) A méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

(5) A kérelemhez csatolni kell a 28/1993.(II.17.) Korm. rendelet 1/A.§ szerinti gyógyszerköltség- igazolást.

Adósságkezelési szolgáltatás

15.§

Hajdúbagos Község Önkormányzata adósságkezelési szolgáltatást nem biztosít.

Helyi szociálpolitikai kerekasztal

16.§

(1) Hajdúbagos Község Önkormányzat a Szt. 58/B.§ (2) bekezdésében meghatározottak alapján szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

(2) A kerekasztal feladatkörébe tartozik különösen a szociális igazgatás körébe tartozó rendelet-tervezetek véleményezése, valamint a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának ellenőrzése.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(4) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- A polgármester,
- A Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke,
- A „Falugondnokság Hajdúbagos” Kht. ügyvezetője,
- A jegyző,
- A Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője,
- A helyi kisebbségi önkormányzat delegáltja.

IV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái

17.§

(1) Hajdúbagos Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében a „Falugondnokság Hajdúbagos” Közhasznú Társaság útján alapellátásként

- szociális étkeztetést,
- házi segítségnyújtást,
- családsegítést
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- támogató szolgáltatást,
- nappali ellátást

biztosít.

Szociális étkeztetés

18.§

(1) Az Önkormányzat a „Falugondnokság Hajdúbagos” Közhasznú Társaság útján napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodik az Szt. 62.§-ban meghatározottak szerint, az arra rászorulók részére. Az ellátást mindaddig biztosítani kell, amíg azt a jogosult igényli.

(2) Az étkeztetés vonatkozásában szociálisan rászorultnak kell tekinteni:

- akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át, vagy
- aki egyedülálló és jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 125 %-át, vagy
- aki jövedelemmel nem rendelkezik és ingó, ingatlan vagyona, valamint vagyon értékű jogai együttes értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötvenszeresét, és annak hasznosítása, értékesítése veszélyeztetné létfenntartását.

(3) Nem jogosult szociális étkeztetésre az a személy, akinek ellátását tartási vagy örökösödési szerződésben vállalták.

(4) A „Falugondnokság Hajdúbagos” Kht. külön eljárás nélkül köteles biztosítani a napi egyszeri meleg ételt abban az esetben, ha annak hiánya az érintett személy egészségét, illetve életét veszélyeztetné. Az így biztosított étkezés díját az önkormányzat megtéríti.

Házi segítségnyújtás

19.§

(1) Az önkormányzat a „Falugondnokság Hajdúbagos” Közhasznú Társaság gondozói útján házi segítségnyújtás keretében gondoskodik

a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

20.§

Az önkormányzat jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít „Falugondnokság Hajdúbagos” Közhasznú Társaság útján a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából.

Családsegítés

21.§

Az önkormányzat a „Falugondnokság Hajdúbagos” Közhasznú Társaság útján gondoskodik az Szt. 64. §, 65.§, valamint a 65/A.§-ban meghatározott szolgáltatásokról. A családsegítés szolgáltatás térítésmentes.

Idősek klubja

22.§

(1) Az önkormányzat az Idősek Klubjában „Falugondnokság Hajdúbagos” Közhasznú Társaság útján nappali ellátást biztosít az intézmény szakmai programjában meghatározott ellátotti csoport számára. A nappali ellátás keretében lehetőséget nyújt a napközben tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint a napközbeni étkezésre.

(2) Az idősek klubjába való felvétel iránti kérelmet a Kht. ügyvezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt annak jogosságáról.

Térítési díjak

23.§

(1) A személyes gondoskodás körében nyújtott ellátásokért a jogosult, vagy tartásra , gondozásra kötelezett hozzátartozója térítési díjat köteles fizetni, amelyet a jogosult szociális helyzete, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével kell megállapítani.

(2) Az alapszolgáltatások keretében biztosított ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak:

- A szociális étkeztetés és a nappali ellátás intézményi térítési díja: 368.-Ft/nap
- A kihordásos ebéd intézményi térítési díja: 428.-Ft/nap
- A házi segítségnyújtás óradíja: 220.-Ft/óra

(3) A személyi térítési díjakat az intézményi térítési díj alábbi százalékában kell megállapítani:

Egy főre jutó jövedelem	Étkezés térítési díja	Kihordásos ebéd díja

40000.-Ft-ig	69%	73%
40001.-Ft-tól 60000.-Ft-ig	82%	84%
60001.-Ft-tól	100%	100%

(4) A (3) bekezdésben meghatározott térítési díjaktól a Szociális Bizottság eltérhet különös méltánylást érdemlő esetben, ha a gondozott jövedelmi, vagyoni helyzete és szociális körülményei azt indokolttá teszik.

(4) A Képviselő-testület a térítési díjakat évente két alkalommal felülvizsgálhatja, módosíthatja.

(6) A térítési díj megfizetésére az a személy köteles, aki a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe veszi.

(7) Az ellátást igénybe vevő a térítési díjat a ”Falugondnokság Hajdúbagos” Kht. részére – a teljesített ellátás alapján, számla ellenében, a számla kézhezvételekor köteles megfizetni.
A (4) bekezdésben szabályozott módon megállapított térítési díj és a (3) bekezdésben meghatározott térítési díj különbözetét az önkormányzat a ”Falugondnokság Hajdúbagos” Kht. részére megtéríti.

Záró rendelkezések

24.§

(1) E rendelet 2005. október 01-én lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet előírásait a hatálybalépéskor már benyújtott, de még el nem bírált kérelmek elbírálásánál alkalmazni kell. Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv, a törvény végrehajtására kiadott jogszabályok, különösen a 30/1993. Korm.rendelet, a 32/1993. () Korm rendelet és a 28/1993() Korm. rendelet, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 7/2003(IX.11.) ÖR. számú rendelete, valamint az azt módosító ÖR. számú rendeletei.

(4) 2006. január 1-jétől hatályát veszti az 5.§, a 4.§ 1, 2, 4 gondolatjel, a 6.§ (1), a 7.§ (4), (5) bekezdése.

Hajdúbagos, 2005. szeptember 12.

Szabó Lajos sk.
Polgármester

Jenei Attila sk.
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2005. szeptember

Jenei Attila
jegyző sk.

IGÉNYLŐLAP LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁSHOZ **1.sz.melléklet**

A) Adatok

1. Igénylő neve: ……Leánykori neve: …….
szül. hely: …….. idő: …….. anyja neve:……..
Lakcíme: ……...
Tartózkodási hely: ……

2. Ha az igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő adatai: ……...
……...

3. A család létszáma ……. Fő.

Az együtt lakó közeli hozzátartozók adatai:

Név	szül. hely, idő
……..	…….
……..	…….
……..	…….
……..	…….
……..	…….
……..	…….
……..	…….

B) Lakásra vonatkozó adatok

Lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – családtag – bérlő- egyéb: …….

Lakás nagysága: ……m^2 szobák száma: …… fűtés módja: ……..

Lakás fenntartásához szükséges költségek:

Vízdíj: …….….

Fűtési költség: ……..

Áramdíj: ……...…..

Szemétszállítási díj: ……..

Lakbér vagy albérleti díj: ……..

Egyéb költség (pl. lakáscélú hitel részlete): ……..

Lakás hasznosításából jövedelmem származik – nem származik (megfelelőt kérjük aláhúzni)

A kérelemhez kérjük csatolja az együttlakó közeli hozzátartozók jövedelméről szóló igazolásokat az elmúlt három hónapra vonatkozóan (pl: kereseti igazolás, nyugdíjszelvény, családi pótlék-szelvény, folyószámla-kivonat, stb.), valamint a lakásfenntartási költségeket igazoló számlákat, bizonylatokat.

C) Jövedelmi viszonyok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes jövedelem						
10. A család összes nettó jövedelme						
11. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a becsatolt kereseti igazolások, valamint a nyilatkozatban tett jövedelmemen kívül sem nekem, sem

családtagjaimnak más jövedelme nincs.

Dátum: ....
a támogatást kérő aláírása

Ügyintéző tölti ki!
Összjövedelem 20%-a: …… Egy főre jutó jövedelem: ……..
Elismert lakásnagyság: …… Elismert lakásfenntartási költség: …….……
Támogatás mértéke: …… Támogatás összege: ……..

2. sz. melléklet

IGÉNYLŐLAP
átmeneti segély, rendkívüli segély iránti kérelemhez

A) Adatok

Igénylő neve: ……Leánykori neve: …….
szül. hely: …….. idő: …….. anyja neve:……..
Lakcíme: ……...
Tartózkodási hely: ……

Ha az igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő adatai: ……...
……...

A család létszáma ……. Fő.

Az igénylő által saját háztartásában nevelt kiskorú adatai:

Név	szül. idő
……..	…….
……..	…….
……..	…….
……..	…….
……..	…….

Közös háztartásban élő egyéb családtagok adatai:

Név	szül. idő
……..	…….
……..	…….
……..	…….
……..	…….
……..	…….

Kérelem indoka: ……...
……...
……...
……...

B) Jövedelmi viszonyok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes jövedelem						
10. A család összes nettó jövedelme						
11. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a becsatolt kereseti igazolások, valamint a nyilatkozatban tett jövedelmemen kívül sem nekem, sem családtagjaimnak más jövedelme nincs.

Dátum: ....

a támogatást kérő aláírása

3. sz. melléklet

IGÉNYLŐLAP
Szociális kölcsön iránti kérelemhez

Igénylő neve: ……Leánykori neve: …….
szül. hely: …….. idő: …….. anyja neve:……..
Lakcíme: ……...
Tartózkodási hely: ……
Munkahely: ……..
Ha az igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő adatai: ……...
……...

A család létszáma ……. Fő.

Igényelt összeg: ……Ft

Visszafizetés vállalt időtartama, havi összege: ……..……..

Kérelem indoka: ……...
……...
……...
……...
……...
……...

Tájékoztatás
A szociális kölcsön visszafizetésének időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ha a kölcsön az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb egyszerese, abban az esetben 3 hónap, legfeljebb háromszorosa, abban az esetben 6 hónap, legfeljebb ötszöröse, abban az esetben 9 hónap.

Dátum: ……

……
aláírás

4. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Hajdúbagos Községi Önkormányzat Képviselő-.testülete Szabó Lajos polgármester mint kölcsönadó, másrészről
Név: …….. sz.:…….., …… an.: …… lakcímig: ……., szig.: …….. Lakcím: Hajdúbagos,…….. sz. alatti lakos kölcsönvevő között az alábbi feltételekkel.

1. Kölcsönadó 2005. ……. kelt …….. sz. határozatával a kölcsönvevőnek ……..-Ft (azaz …… forint) kamatmentes szociális kölcsönt nyújt.

2. Felek a kölcsönvevő anyagi helyzetére, a nyújtott kölcsön összegére és a 7/2003.(IX.11.) ÖR. sz. rendelet 12.§ előírásaira figyelemmel akként állapodnak meg, hogy a kölcsönvevő …… (azaz …….) havi egyenlő részletben köteles a kölcsön összegét visszafizetni.

3. Az első részlet 2005. április 01. napján esedékes, azt követően pedig minden hónap 5-éig kell a részletet törleszteni. Egy havi részlet az első öt hónapban …….-Ft (azaz …… forint), a hatodik hónapban ……...-Ft (azaz ……. forint).

4. Egy havi törlesztőrészlet elmaradása esetén a teljes hátralévő tartozás azonnal esedékessé válik, a tartozás után évi 20% kamatot is fizetni kell.

Hajdúbagos, 2005. ……

……....	……..……
Szabó Lajos kölcsönadó	kölcsönvevő

Tanúk:

1. ……
   ……

2. ……
   ……

5. sz. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

a 32/1993.(II.17.) Korm. r. 5. sz. mell. szerint

A) Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve (leánykori név is): .....
.....
....
2. Anyja neve: .....
3. Születési helye, ideje: .....
4. Az ellátást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él: .....
.....
....
5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....

B) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz: ..... típus ..... rendszám a szerzés ideje: .....

(rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

..... pénzintézet..... betétkönyv száma ..... összeg

..... pénzintézet..... betétkönyv száma ..... összeg

3. Készpénz összege: ..... Ft

4. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

..... pénzintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Dátum:……..
aláírás:……

6.sz. melléklet

Együttműködési nyilatkozat

Alulírott ……. Az 1993. évi III. tv. 37/A.§ (1) bek. b) pontja szerinti rendszeres szociális segély folyósítása esetén **vállalom** Hajdúbagos Község Önkormányzatával, az eljáró Polgármesteri Hivatallal, valamint a HBM Munkaügyi Központ Létavértesi Kirendeltségével való **együttműködést** a hivatkozott törvény 37/D §, valamint a 7/2003.(IX.11.) ÖR számú rendelet 7-8.§ alapján.

Ennek megfelelően:

•Az Önkormányzat által felajánlott munkát elfogadom, amennyiben a munka iskolai végzettségemnek, szakképzettségemnek megfelel, vagy annál eggyel alacsonyabb szintű. A felkínált munkahelyen a bérnek el kell érnie a mindenkori minimálbér összegét, részmunkaidős foglalkoztatás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. Egészségi állapotra való hivatkozással a munkalehetőséget csak Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat igazolása alapján utasíthatom vissza. A munkát visszautasíthatom, ha a munkahely és a lakóhely közötti utazás tömegközlekedési eszközzel a 3 órát meghaladja.

•Együttműködés hiányának minősül, ha a munkaviszony a munkáltató részéről rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre.

•A támogatás feltételeinek évenkénti felülvizsgálatakor rendelkezésre állok, az eljárás érdekében szükséges lépéseket megteszem.

•A Polgármesteri Hivatal értesítésére, az általa megjelölt időpontokban megjelenek, amennyiben a megjelenésnek akadálya van, azt időben jelzem.

•Kötelezettséget vállalok arra, hogy 15 napon belül bejelentem az alábbiakat:

- rendszeres pénzellátásra szereztem jogosultságot,
- alkalmi vagy állandó keresőtevékenységet folytatok,
- előzetes büntetésbe kerülök, vagy szabadságvesztés büntetésemet megkezdem,
- nappali tagozaton tanulmányokat kezdek el,
- lakóhelyem, tartózkodási helyem megváltozik,
- a családban a jövedelmi viszonyok megváltoznak, én vagy együtt élő családtagom olyan vagyon jut, amelynek értéke az 1993. évi III. törvényben meghatározott összeget meghaladja,
- névváltozást,
- család létszámában bekövetkező változást.

Az együttműködési nyilatkozat egy példányát átvettem.

Kelt: …….

……

kérelmező