



**Hajdúbagos Község  
Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökétől**

Cím: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

Tel: (52) 567-212 Fax: (52) 374-018

E-mail: hajdubagos@gmail.com

**3/2021. (II.22.) elnöki határozat**

Hajdúbagos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére úgy határozok, hogy a RNÖ és Hajdúbagos Község Önkormányzatának közigazgatási szerződés módosítását jóváhagyom.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy Róbert elnök

**Hajdúbagos, 2021. február 22.**

HAJDUBAGOSI KÖZSÉG ROMA  
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.  
Hajdú Takarékszövetkezet: 60600022-110/1935  
Adószám: 15791791-1-01

.....  
**Nagy Róbert elnök**

A kivonat hiteles:

**Hajdúbagos, 2021. február 22.**



.....  
**Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa**  
jegyző

*Hajdúbagos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú melléklete*

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött *egyrésről*:

Név: Hajdúbagos Község Önkormányzat

Cím: 4273 Hajdúbagos, Nagy utca 101

Adószám: 15375191-2-09

,mint **önkormányzat**

*másrésről*:

Név: Hajdúbagosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Cím: 4273 Hajdúbagos, Nagy utca 101

Adószám: 15791791-1-09

Felelősök: Nagy Róbert (elnök)

,mint **nemzetiségi önkormányzat** között.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő Testülete és a Hajdúbagosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő Testülete együttműködési szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

**A megállapodás szabályainak kialakítása:**

A szabályozás- az államháztartási törvény előírásai túlmenően

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. tv.,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.r.
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a Hajdúbagosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködését meghatározó szabályokat:

- önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,
- a költségvetési koncepció készítésére, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

## **I. Általános rendelkezések**

Az érintett önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják a megállapodást, azt módosíthatják.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a Községi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

A megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a felek.

A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot havonta igény szerint, de legalább 32 órában, illetve a szükséges tárgyi feltételeket:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal helyiségében, továbbá viseli az ehhez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.

A jegyző vagy az általa megbízott, jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A költségvetés elkészítése**

A Községi Önkormányzat megbízottat jelöl ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

#### **1.1. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának, a Községi**

### **Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése**

- a.) Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Községi Önkormányzat költségvetési koncepciójának a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
- b.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
- c.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását, ezt a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az önkormányzati megbízott útján juttatja el a Községi Önkormányzat Képviselő Testületének.
- d.) A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február hó 15-ig nyújtja be a Községi Önkormányzat Képviselő Testületének. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap.
- e.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló elemi költségvetést készít. A Községi Önkormányzat Képviselő Testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- f.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. A Kincsár felé a változás bejelentésre kerül.

### **1.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- a.) Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, betekintése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **III. Költségvetési információ**

### **1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A Községi Önkormányzat az elfogadott költségvetésről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartási információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Községi Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

#### **2.1 A költségvetés végrehajtása**

A Roma Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

- a.) A kötelezettségvállalás rendje.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Roma a Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### **b.) Utalványozás**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére ( továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetéshez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjénél jelzi.

#### **c.) Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás valamint az utalvány ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben- a gazdasági vezető jogosult.

#### **d.) Érvényesítés**

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Az a-d) pontokban szabályozott kérdések részleteit a Hajdúbagos Község Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

### **2.2 A nemzetiségi önkormányzat számlái**

**a.)** A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani.

**b.)** a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az a.) pontban különírt számlán kívül a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

### **2.3 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

**a.)** A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Községi Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

**b.)** A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testületének elnöke, a Községi Önkormányzat polgármester és jegyzője együttesen felelős.

## **IV. Belső ellenőrzés**

a.) A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer kertében kialakítani működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet a kockázatkezelési rendszert a kontroltevékenységet az információ és kommunikációs rendszert továbbá a nyomon követési rendszert.

b.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A közigazgatási szerződést a Hajdúbagosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2021 (II.22.) önkormányzati határozatával, a Hajdúbagosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2021. (II.21.) határozatával hagyta jóvá.

**Hajdúbagosi, 2021. február 22.**



*Szabó Lukács Imre*  
**Szabó Lukács Imre**  
polgármester

HAJDÚBAGOSI KÖZSÉG ROMA  
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
4273 Hajdúbagosi, Nagy u. 101.  
Hajdú Takarékszövetkezet: 6060/022-11981933  
Adószám: 15791791-1-09

*Nagy Róbert*  
**Nagy Róbert**  
RNÖ elnöke



*Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa*  
**Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa**  
jegyző