Hajdúbagos Község Polgármesterétől
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

_____Képviselő Asszony/ Úr!

Hajdúbagos

MEGHÍVÓ

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes nyílt ülését 2018. november 29-én (csütörtök) 10 órától a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termébe** összehívom.

Program:

1. **Tárgy: Beszámoló a Bagosi Hagyományőrző Egyesület 2017. évi tevékenységéről**
   Előadó: Szabóné Pataky Eszter egyesületi elnök

2. **Tárgy: Tájékoztató Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó tevékenységéről**
   Előadó: Nagy Miklósné falugazdász

3. **Tárgy: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde - Mini Bölcsőde intézmény - szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

4. **Tárgy: Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. tájékoztatása és döntés meghozatala az ügyeleti központ átalakításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

5. **Tárgy: A közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötéséről**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

6. **Tárgy: A régi, kimerült homokbánya hasznosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

7. **Különfélék**

Hajdúbagos, 2018. november 26.

Üdvözlettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

POLGÁRMESTERI HIVATAL
HAJDÚBAGOS, Nagy u. 101.

Ikt. szám:784-24/2018

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzat **2018. november 29-én 10.00 órakor** megtartott rendes nyílt Képviselő-testületi ülésén.

TARTALOMBÓL

163/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Jegyzőkönyvvezető felkérése

164/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Napirend elfogadása

165/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Beszámoló a Bagosi Hagyományőrző Egyesület 2017. évi tevékenységéről

166/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Tájékoztató Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó tevékenységéről

167/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. tájékoztatása és döntés meghozatala az ügyeleti központ áthelyezéséről

168/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: A közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötéséről

169/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde - Mini Bölcsőde intézmény szakmai programjának módosításáról

170/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde - Mini Bölcsőde intézmény házirendjének módosításáról

171/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: A régi, kimerült homokbánya hasznosításáról

172/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: „Helyi sajátosságra épülő" közfoglalkoztatási pályázat beadásáról

173/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: „Szociális jellegű program" közfoglalkoztatási pályázat beadásáról

174/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: „Mezőgazdaság" közfoglalkoztatási pályázat beadásáról

175/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Mikulás napi rendezvény helyszínének biztosításáról

176/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Évzáró Gála megrendezéséhez helyszín biztosításáról

177/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Faluház Nagyterme bérleti díjának megállapításáról

178/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Igazgatási szünet elrendeléséről

179/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéskötésről

180/2018. (XI.29.) ÖH. határozat: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

24/2018.(XI.29.) ÖR. rendelet: A közműfejlesztést végző vállalkozók támogatásáról szóló rendelet megalkotásáról

25/2018.(XI.29.) ÖR. rendelet: A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló **21/2018. (X. 26.)** rendelet módosításáról

Kapják:

1. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debrecen
2. Községi Könyvtár

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő testületének **2018. november 29-én** megtartott rendes nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester
Fehér Tiborné alpolgármester
Szegény Sándor képviselő
Szabó Lukács Márk képviselő
Pallás Károly képviselő
Nagy Károlyné képviselő
Vass Sándorné képviselő
Dr. Gáti Zsuzsa jegyző
Diósné Szilágyi Erzsébet jegyzőkönyvvezető

Szabó Lukács Imre polgármester: Tisztelettel köszöntöm a megjelent képviselőket. Megállapítom, hogy a testület határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek Diósné Szilágyi Erzsébetet javaslom. Kérem, szavazzunk.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

163/2018. (XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. november 29-i rendes nyílt Képviselő-testületi ülésről készülő jegyzőkönyv-vezetőjének Diósné Szilágyi Erzsébetet választja.

Határidő: azonnal
Felelős: Diósné Szilágyi Erzsébet jegyzőkönyvvezető

Szabó Lukács Imre polgármester: Javaslom, hogy a meghívott vendégeket ne várakoztassuk meg ezért a meghívóhoz képest a következő módosított napirendi pontok szerint haladjunk.

1. **Tárgy: Beszámoló a Bagosi Hagyományőrző Egyesület 2017. évi tevékenységéről**
   Előadó: Szabóné Pataky Eszter egyesületi elnök

2. **Tárgy: Tájékoztató Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó tevékenységéről**
   Előadó: Nagy Miklósné falugazdász

3. **Tárgy: Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. tájékoztatása és döntés meghozatala az ügyeleti központ átalakításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

4. **Tárgy: A közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötéséről**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

5. **A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde - Mini Bölcsőde intézmény - szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

6. **Tárgy: A régi, kimerült homokbánya hasznosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

7. **Különfélék**

1. **Tárgy: „Helyi sajátosságra épülő" „Szociális jellegű program" „Mezőgazdaság" közfoglalkoztatási pályázatok beadásáról.**
   Előterjesztő: Szabó Lukács Imre polgármester

2. **Tárgy: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelméről.**
   Előterjesztő: Szabó Lukács Imre polgármester

3. **Tárgy: Igazgatási szünet elrendeléséről**

4. **Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéskötésről**

5. **Tárgy: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosításáról**

6. **Tárgy: A közműfejlesztést végző vállalkozók támogatásáról szóló rendelet megalkotásáról**

7. **Tárgy: A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 21/2018. (X. 26.) rendelet módosításáról**

Szabó Lukács Imre polgármester: Egyetért a Képviselő testület a napirend elfogadásával? Amennyiben igen kérem, szavazzunk!

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

164/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. november 29-i rendes nyílt ülés napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Tárgy: Beszámoló a Bagosi Hagyományőrző Egyesület 2017. évi tevékenységéről**
   Előadó: Szabóné Pataky Eszter egyesületi elnök

2. **Tárgy: Tájékoztató Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó tevékenységéről**
   Előadó: Nagy Miklósné falugazdász

3. **Tárgy: Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. tájékoztatása és döntés meghozatala az ügyeleti központ átalakításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

4. **Tárgy: A közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötéséről**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

5. **A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde - Mini Bölcsőde intézmény - szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

6. **Tárgy: A régi, kimerült homokbánya hasznosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

7. **Különfélék**

1. **Tárgy: „Helyi sajátosságra épülő" „Szociális jellegű program" „Mezőgazdaság" közfoglalkoztatási pályázatok beadásáról.**
   Előterjesztő: Szabó Lukács Imre polgármester

2. **Tárgy: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelméről.**
   Előterjesztő: Szabó Lukács Imre polgármester

3. **Tárgy: Igazgatási szünet elrendeléséről**

4. **Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéskötésről**

5. **Tárgy: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosításáról**

6. **Tárgy: A közműfejlesztést végző vállalkozók támogatásáról szóló rendelet megalkotásáról**

7. **Tárgy: A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 21/2018. (X. 26.) rendelet módosításáról**

1. **napirend**

Tárgy: Beszámoló a Bagosi Hagyományőrző Egyesület 2017. évi tevékenységéről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének november hónapban a Bagosi Hagyományőrző Egyesület számol be a 2017. évben végzett tevékenységéről.

Szabóné Pataky Eszter elkészítette 2017. évre vonatkozó beszámolóját és meg is küldte a polgármesteri hivatal részére.

Az írásos dokumentumot a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként tanulmányozhatta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. Átadom a szót az egyesület vezetőjének.

Szabóné Pataky Eszter: Köszönöm.
Elmondható, hogy 2017-ben akadtak adminisztrációs problémáink, de reméljük, ebbe majd belejövünk. Az egyesület mindhárom ága önállóan működött. Az Őszirózsa kialakult kapcsolat rendszerrel bír. Vannak olyan rendezvények, amiket a község, vagy a szomszédos települések rendezünk, rendeznek, illetve regionális rendezvények ahová meghívnak bennünket. Számítunk új tagokra, és szeretettel várunk mindenkit. Nagyon pozitívnak tartom a tevékenységet, de feladatunknak tartom, hogy fiatalabb tagokkal is bővítsük a társaságunkat. Írtam a beszámolómban, hogy az önkormányzattal jó a kapcsolatunk, így tudtuk kicsit bővíteni a felszerelésünket, és a támogatást további utazási, belépti díjakra tudtuk felhasználni.
Nagy Károlyné képviselő: A tavalyi támogatás elegendő volt-e, vagy lenne igény többre is?

Szabóné Pataky Eszter: Valamivel többre lenne szükség, és mivel egyesületként működünk jövőre már beszámolót is kell beadnunk, ezért a három ág terveit egyeztetnünk kellene. Javaslom, hogy tartsunk egy közgyűlést, és a jövőbeni támogatási igényt akkor ki tudjuk számolni a tervek alapján. Így a testület elé tudnánk vinni nagyvonalakban az igényeket. Fontos lenne ezen kívül egy kicsit megismertetni magunkat. Kicsit szélesebb körben megmutatni a tevékenységünket.
Egy év múlva már pályázhatunk is.

Szabó Lukács Imre polgármester: Természetesen a költségvetésben van lehetőség az átcsoportosításra. Én azt látom, hogy a sportegyesület kicsit passzívabbá vált, nincs olyan érdeklődés, mint korábban. Ha ezekre a tevékenységekre jobban van igény, akkor a közgyűlést követően tájékoztatjuk a testületet.
Köszönöm szépen a beszámolót. Ha nincs több hozzászólás kérem szavazzunk.

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

165/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Szabóné Pataky Eszternek, a Bagosi Hagyományőrző Egyesület vezetőjének beszámolóját az egyesület 2017. évi működéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

2. napirend

Tárgy: Tájékoztató Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó tevékenységéről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozó munkate rvébe november hónapra lett betervezve Falugazdász Asszony tájékoztatója.

Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó, Hajdúbagos településen végzett munkájáról szóban tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatóban leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nagy Miklósné falugazdász: Először is tisztelettel köszöntök mindenkit, és szeretném megköszönni a meghívást. Mindig szívesen veszem, ha érdeklődnek a munkánkról.
2014. január 01. óta a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara vette át az addig a közigazgatásban működő falugazdász hálózatot, melynek 1998.-óta én is tagja vagyok. Hajdúbagoson 2004. január elseje óta folyamatosan jelen vagyok.
A kamarai falugazdász-hálózat aktív közreműködése révén az utóbbi években közel 100 milliárd forint támogatáshoz jutottak a megyei gazdálkodók. Az egységes kérelmek benyújtása gördülékenyen zajlott idén is, május közepéig közel 12000 kérelmet nyújtottak be a megyei falugazdászok
Hajdúbagoson 31 gazdálkodó kért, és kapott segítséget a területalapú támogatás beadásában.
Az ezzel kapcsolatos munka nem ért véget: a támogatási időszakot követően az előzetes keresztellenőrzésben, és az ősszel kezdődő adategyeztetésben is segítettem falugazdászként a gazdálkodókat. Segítünk a nitrát adatszolgáltatás, és az elektronikus gazdálkodási napló benyújtásában is.
Ezen felül vannak olyan gazdálkodók, akik időnként tanácsadást vagy segítséget kérnek a termelési tevékenységükhöz.
Az őstermelői igazolványok kiadása, érvényesítése, módosítása, visszavonása hatósági munka, mely kezdettől fogva a falugazdászok feladata.
A Kamara 2015-ben ingyenessé tette az őstermelői igazolványok kiadását, érvényesítését, amely azelőtt díjköteles volt. A papír alapú őstermelői igazolványok 2016-tól folyamatosan plasztikkártyára lettek lecserélve, mely kártyák chipje több adatot tartalmaz. Ennek, illetve az általunk kifejlesztett mobiltelefonos applikációnak és internetes felületnek köszönhetően fehéredett a gazdaság, a „hamis őstermelők" már nem tudtak igazolványhoz jutni A kártya

alkalmas elektronikus rendszerünkben az ügyfelek beazonosításra, és az aktuális adataik tárolására. A mai formájában megkönnyíti a hatósági munkát, az érvényesítést három évre kiadott értékesítési betétlap segíti.
Az őstermelői igazolványok hatályosságának időtartama alatt fontos, hogy minden évre az érvényesítés is történjen, ugyanis az adott évre kiváltott betétlappal együtt érvényes az igazolvány. Az őstermelőknek évenként a gazdasági adatait is frissíteniük szükséges a falugazdásznál; a termelési kapacitás adatait, pl. termesztett növény, ill. tenyésztett állat esetében a tárgyévi értékesíteni szánt mennyiségek feltüntetése, a gazdálkodó adataiban bekövetkezett változásokat be kell vezetni az igazolványba, illetve az őstermelői igazolványokat nyilvántartó programba. A NAV ellenőrzések során ezek a termelési adatok is ellenőrzésre kerülnek, nemcsak az érvényesség ideje.
Hajdúbagoson 2017-ben 14 új igazolvány kiadása, 37 esetben módosítás, érvényesítés, valamint 2 visszavonás történt, a kialakult stabil földhasználatnak és gazdálkodásnak köszönhetően. Az érvényes őstermelői igazolvánnyal rendelkezők kötelezően kamarai taggá válnak, és bevételarányosan kötelesek tagdíjat fizetni évente egy tagdíjbevallást követően, melynek időszaka június hónapra esik. A tagdíj bevallást is a falugazdászok készítik a termelőknek, aki ebben a segítségünket kéri.
A Kamara továbbá különböző szolgáltatásokkal segíti a gazdálkodókat a Budapesti Székhelyű Központ, a Megyei Igazgatóságok, és az országos falugazdász hálózat együttes apparátusával. Segítünk többek között a felnőttképzésben, támogatott képzések szervezése, területmérésben, biztosítási szolgáltatásokkal /növénybiztosítások, géptörés, stb./, saját kamarai kiadványokkal, kézikönyvekkel, jogsegélyszolgálattal, letölthető dokumentumokkal, elektronikus gazdálkodási napló elérésével, telekommunikációs szolgáltatással, tápanyag-gazdálkodási terv készítésével, talajvizsgálat szervezésével, pályázatok beadásához igény szerint pályázatíró referensek állnak rendelkezésre,és az új kamarai kártya is hozzásegíti a gazdákat a szerződött partnerek által nyújtott kedvezményekhez, melyek a kamara honlapján elérhetőek. Jelenleg is elérhetők nyitott pályázatok.
Növénybiztosítások megkötésével, és tápanyag-gazdálkodási tervek készítésével közvetlenül hozzám is fordulhatnak a termelők.
A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara minden településen Területi Agrárbizottságot (TAB) működtet. A falugazdász feladatának része a TAB munkájának segítése, támogatása; tartják a kapcsolatot a TAB-vezetőséggel, megkönnyítve a földvásárlásokkal kapcsolatos ajánlások határidőre történő összegyűjtését. A TAB elnökök és vezetőségi tagok részére, az önkormányzat jegyzői részére rendszeresen tájékoztatást nyújtunk a helyes joggyakorlat kialakítása érdekében. E sikeres együttműködéssel több ezer adásvétel jóváhagyásában döntött a NAK Hajdú-Bihar Megyei Elnöksége.
A NAK megyei igazgatóságának feladatai közé tartozik az Aratási és Betakarítási Koordinációs Bizottság összehívása, az ülések levezetése és az ülésekről történő jelentések elkészítése. A bizottság a szakmai és érdekképviseleti szervezetek, a KSH, a rendőrség és a katasztrófavédelem delegált képviselőiből áll. A bizottság feladata az aratással/betakarítással kapcsolatos jelentések megbeszélése, kiemelten a termés mennyiségére és minőségére, a betakarított terület nagyságára és az aktuális piaci árakra. Ezen felül megvitatja az aktuális mezőgazdasági munkálatok, tárolási kapacitás, mezőgazdasági veszélyhelyzetek, tűzesetek, mezőgazdasági gépekkel történő közlekedéssel kapcsolatos feladatok, növény-egészségügyi helyzet és az ezekkel kapcsolatos problémákat, amelyeket továbbít és megoldási javaslatokat tesz az Országos Aratási/Betakarítási Koordinációs Bizottság részére. A megyei és az országos bizottság is hetente ülésezik. A megyei kiinduló alapadatokat a falugazdászok által településenként és körzetenként elkészített heti jelentés szolgáltatja.

Köszönöm az Önkormányzatnak, a TAB minden tagjának a munkáját, valamint mindazoknak a tevékenységét, akik a munkám elvégzéséhez segítséget nyújtottak.

Szabó Lukács Imre polgármester: Köszönöm szépen Falugazdász Asszony igen kimerítő beszámolóját. Kérdezem képviselő társaimat van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk!

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

166/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó, Hajdúbagos településen végzett munkájáról szóló tájékoztatóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

3. napirend

Tárgy: Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. tájékoztatása és döntés meghozatala az ügyeleti központ áthelyezéséről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása céljából Hajdúbagos Község Önkormányzata az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás működtetésére az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6., továbbiakban: Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.) feladat-ellátási szerződést kötött. A Felek a Feladat-ellátási szerződést több alkalommal módosították, többségében a kiegészítő hozzájárulás mértékének módosításával kapcsolatban.

A jelenleg hatályos feladat-ellátási szerződés értelmében a központi ügyelet székhelye Hosszúpályi településen található, míg a Derecske, Rákóczi út 5. szám alatti egészségházban az ügyelet fióktelepe működik.

A Kft. 2018. november 14-én egy tájékoztató levelet küldött Hajdúbagos Község Önkormányzatának, melyben többek között az elmúlt egy év humánerőforrás problémáiról nyújt tájékoztatást. *(Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a tájékoztató levél).*
Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. levelében bemutatja a magyarországi egészségügyi bérezés változásának tényét, az alapellátási ügyelet helyzetét az egészségügyön belül, és bemutatja a hosszúpályi ügyelet helyi sajátosságait.

A jelenlegi alulfinanszírozott helyzet(ük) javítására 3 alternatívát mutatnak be levelükben. (A 3 alternatíva megtekinthető a Kft. beadványában.)

Tájékoztatom a Képviselő-testületet továbbá arról, hogy a Kisvárosok Szövetsége a háziorvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos probléma megoldása érdekében levéllel fordult az Emberi Erőforrások Minisztériumához.
A Kisvárosok Szövetségének levelében szintén kifejezésre került, hogy az egészségügyi rendszerből nemcsak a humán erőforrás, hanem a központi ügyeletek fenntartásához szükséges anyagi forrás is hiányzik. Az elmúlt években egyre nagyobb összegeket kell az önkormányzatoknak kiegészítésként hozzátenni a megfelelő működés érdekében. Az orvoshiány miatt országszerte nehézséget okoz a háziorvosi ügyeleti rendszer biztosítása, a

helyzeten érdemben csak a jogszabályváltozás és a finanszírozási források jelentősebb emelése javíthat.

Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. megküldte a központi háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozó feladat átadási-átvállalási szerződés tervezetet, mely az *előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.*
Az a baj, hogy nincs más megoldás. Az ügyeleti rendszerben 35.000-40.000 ember ellátását tervezik. Az ügyeleti központ pedig Derecskén lesz. Eddig 5-6 települést látott el a személyzet, amit a tervezet szerint 11 településen végez majd. Ez gyakorlatilag a dupláját jelenti az ellátottak számának, és duplájára nőtt a szolgáltatás ára. Tehát fele annyi szolgáltatásért dupla díjat fizetnénk.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.
Kérdezem a bizottság véleményét.

Nagy Károlyné képviselő: A szociális bizottság nem fogadta el, a pénzügyi bizottság elfogadta.

Szegény Sándor képviselő: Meg van határozva egyébként, hogy mennyi időre kötjük meg a feladat átadást?

Nagy Károlyné képviselő: Nincs meghatározva. Azt látom a legfőbb problémának, hogy nem érdeke az ügyelet vezetőnek az ellátás biztosítása, és áthárítják az önkormányzatokra majd a felelősséget. Én, mint a szakmában évtizedek óta dolgozó, ezt nem tudom elfogadni.

Szabó Lukács Imre polgármester: Megtehetjük, hogy nem fogadjuk el, viszont ha nem fogadjuk el, akkor nem lesz semmilyen ügyeleti ellátás településünkön.

Szabó Lukács Márk képviselő: Mi lenne, ha néhány település összefogna, és kiválna ebből az ellátásból, és megoldaná saját orvosokkal?

Nagy Károlyné képviselő: Igazából nem járnánk jobban, mert olyan anyagi ráfordítást kívánna, hogy az sem járható út.

Szabó Lukács Imre polgármester: Ha nincs több hozzászólás, kérem szavazzunk.

Képviselő-testület 6 igen, 1 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

167/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

1. A Képviselő- testület az Mötv.-ben meghatározott központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása vonatkozásában úgy határoz, hogy 2019. január 01. napjától kezdődően az orvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-vel (székhely: 4031 Debrecen, István út 6.) feladat átadási szerződést köt.
2. Az orvosi ügyelet központja: 4130 Derecske, Rákóczi u. 5.
3. Az orvosi ügyelet időtartama:

Munkanapokon hétfőtől péntekig: 18:00 órától másnap 08:00 óráig
Hétvége és ünnepnapokon: 08:00 órától másnap 08:00 óráig

4. A Képviselő-testület az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. által előterjesztett árajánlatot elfogadja.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a feladat átadási szerződés aláírására.

6. A Képviselőtestület hozzájárul, hogy az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti feladat ellátására finanszírozási szerződést kössön a NEAK-kal (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő).

7. Az Önkormányzat lemond a fellebbezési jogáról a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv felé.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

4. napirend

Tárgy:A közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötéséről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzatának 2018. év végén lejár a hatályos szerződése az E.ON Tiszántúli Áramhálózat Zrt.-vel a közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozóan.
Tóth Gábor Róbert, az E.ON munkatársa eljuttatta Hivatalunkhoz azt a két szerződéstervezetet, melyek közül választhat az Önkormányzat, ha továbbra is az E.ON-nal kíván együttműködni.
Az előterjesztés 1. sz. mellékleteként a közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozó szerződés tervezetét tanulmányozhatták, amelynek az a lényege, hogy erre az üzemeltetési feladatra két évre szerződik az Önkormányzat az E.ON-nal, így az Önkormányzatnak nem lesz kötöttsége, ha esetleg a jövőben ilyen témában pályázni kíván. Ebben az esetben az aktív elem egységára (lámpatestek) 2672 Ft/db/év+ÁFA.
Az előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi a közvilágítás aktív berendezésének csoportos cseréjű üzemeltetésére vonatkozó szerződés, melynek időtartama négy esztendő, ebben az esetben az E.ON lecseréli az összes lámpatestet két éven belül és a lámpatest meghibásodásának esetén az Önkormányzatnak 2195 Ft/db/év+ ÁFA díjazást szükséges fizetni.
Amennyiben nem az E.ON-nal kíván az Önkormányzat a jövőben együttműködni, úgy eszközhasználati szerződést kell kötni, melynek tervezetét a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés 3. sz. mellékleteként tanulmányozhatott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fehér Tiborné alpolgármester:
Lehet-e kérni a bővítést, tehát ahol nincsenek oszlopok, oda tudunk-e áthelyeztetni.

Szabó Lukács Imre polgármester: Hatnak kértem az áthelyezését, akkor ezért szerződtünk velük, most viszont nem egyszerre helyeznék át, hanem amikor a többit cserélik.
Viszont ezt a szerződésben kell rögzíteni.
Ha négy évre szerződünk, kicserélik az elemeket, ha két évre kötjük, nem cserélik ki az átalányt ki kell fizetni mindenképpen. Utána kell nézni, hogy ne lehessen kisebb fényerejű elemekre cserélni.

Pallás Károly képviselő: Éppen erre akartam rákérdezni.

Szabó Lukács Márk képviselő: Egyébként ez jogos aggodalom, hiszen láttunk híradásokban olyan településeket, hogy a felújítás után jóval sötétebb lett, mert gyengébb lett a fényereje. Hány oszlop van egyébként?

Szabó Lukács Imre polgármester: Ötszáz körüli.
Én azt javaslom, hogy feltételesen fogadjuk el a négyéves időtartamú szerződést, azzal a feltétellel, hogy az előző egyeztetésen említett oszlopokat, szám szerint hatot áthelyeznek, és ez szerepeljen a szerződés kiegészítéseként, vagy legyen benne, én ezt jogilag nem tudom, majd Jegyző Asszony fogja ezt alátámasztani. Amennyiben ez nem teljesül, akkor csak két évre szerződünk.

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

168/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozóan (Csoportos cserés üzemeltetéssel) az E.ON Tiszántúli Áramhálózat Zrt.-vel kíván szerződést kötni 2019. január 01. és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozóan, azzal a feltétellel, hogy a Hajdúbagos Község Önkormányzata és az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. megállapodásban rögzíti, hogy az E.ON garantálja, hogy a lecserélt lámpák fényei nem lesznek tompábbak, mint a jelenlegiek, valamint a Hajdúbagos, Wass Albert utcáról 6 db lámpatestet ingyen áthelyeznek az Önkormányzat által kívánt helyekre.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Lukács Imre polgármestert az szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

5. napirend

Tárgy: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde - Mini Bölcsőde intézményrész szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosításáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde épületéhez ebben az évben a TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00040 azonosító számú „Óvoda infrastrukturális fejlesztés Hajdúbagoson" projekt kapcsán új csoportszoba épült és maga az intézmény rendszere is átalakul, ugyanis az óvodához mini bölcsőde intézmény is társul a szükséges hatósági engedélyek megérkezése után.

A használatbavételi engedélyezési eljárás folyamatban van, a működési engedély benyújtásához viszont az Önkormányzat három határozata szükséges, amelyben elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapdokumentumaiban bekövetkezett módosulásokat a mini bölcsőde létesítése miatt.

Fehér Tiborné Alpolgármester és Óvodavezető Asszony elkészítette az alapdokumentumok módosításai közül a szakmai programot, és a házirendet, melyeket az előterjesztés mellékleteiként tanulmányozhattunk. Ezekről tudunk most határozni, a szervezeti és működési szabályzat módosításáról előreláthatólag legközelebbi ülésünkön dönthetünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fehér Tiborné alpolgármester: Jelen esetben a fő hangsúlyt a szakmai programra helyeztem, hiszen házirendünk van és szervezeti és működési szabályzattal is rendelkezünk. Eddig is volt bölcsődénk, tehát olyan nagy változások nem lesznek. Inkább a kisgyermek nevelők tekintetében lesz változás.
Az szmsz-ből hiányoznak adatok, ami miatt nem készülhetett még el.
A működési engedély benyújtásakor, ami a használatbavételi engedély után kezdeményezhető lesz erre szükség. Tehát most a szakmai programot, és a házirendet tudjuk elfogadni.

Szabó Lukács Imre polgármester: Ha nincs több kérdés kérem, szavazzunk.

Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

169/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde szakmai egységének szakmai programját.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

170/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde szakmai egységének házirendjét.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

6. napirend

Tárgy: A régi, kimerült homokbánya hasznosításáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzatának tulajdonában áll a régi, kimerült homokbánya (tulajdoni lap szerint: Bányatelek, „Hajdúbagos I. – homok"), melynek helyrajzi száma: 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666/1, 2666/3, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674/1, 2674/2, 2675-2686, 2687/2, 2688-2695.
Hajdúbagos Község Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2006. (III.01.) önkormányzati rendelet 3. sz. függeléke alapján ezen hrsz-ok az önkormányzat törzsvagyonát képező forgalomképes ingatlanok.
Ugyanezen rendelet 10. § (1) bekezdése alapján a képviselőtestület hatáskörébe tartozik valamennyi ingatlan, továbbá az 1.000.000.- Ft igazolt egyedi forgalmi érték feletti ingóságok és vagyoni értékű jogok elidegenítése.
A Képviselő-testület már több alkalommal is tárgyalt ennek a területnek a sorsáról, elhatároztuk, hogy meghirdetjük eladásra.
Eddig egy ajánlattevő érkezett, Szabó Gizella 4273 Hajdúbagos, Bocskai u. 91. szám alatti lakos. Szabó Gizella 1 millió 500 ezer forintot ajánl fent nevezett helyrajzi számú ingatlanokért.

Javaslom, hogy bízzunk meg független értékbecslőt, hogy becsülje fel az ingatlanok értékének pontos összegét és azon az áron adjuk el az ajánlattevő részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület 4 igen, 1 nem, 2 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

171/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatának tulajdonában álló a régi, kimerült homokbánya területét (tulajdoni lap szerint: Bányatelek, „Hajdúbagos I. – homok"), melynek helyrajzi számai és tulajdonrészei a következők: 2659 (1/1 tulajdoni hányad), 2660(1/2, 1/2 tulajdoni hányad), 2661(1/2, 1/2 tulajdoni hányad), 2662(1/1 tulajdoni hányad), 2663 (12/30 tulajdoni hányad), 2664(1/1 tulajdoni hányad), 2665(1/1 tulajdoni hányad), 2666/1(1/1 tulajdoni hányad), 2668(1/1 tulajdoni hányad), 2669(4/8, 3/8, 1/8 tulajdoni hányad), 2670(1/1 tulajdoni hányad), 2671(3/6, 3/6 tulajdoni hányad), 2672(1/1 tulajdoni hányad), 2673 (1/1 tulajdoni hányad), 2674/1(1/1 tulajdoni hányad), 2674/2(1/1 tulajdoni hányad), 2675-2686(1/1 tulajdoni hányad), 2687/2(1/1 tulajdoni hányad), 2688(1/1 tulajdoni hányad), 2689 (1/1 tulajdoni hányad), 2690 (6/90, 3/12 tulajdoni hányad), 2691-2694(1/1 tulajdoni hányad), 2697 (1/1 tulajdoni hányad), 2699 (1/1 tulajdoni hányad), 2700 (1/1 tulajdoni hányad),2701 (1/1 tulajdoni hányad), 2702 (1/1 tulajdoni hányad), 2703 (1/1 tulajdoni hányad), 2704 (1/1 tulajdoni hányad), 2706 (1/1 tulajdoni hányad), 2707 (1/1 tulajdoni hányad), 2708 (1/1 tulajdoni hányad), 2710 (1/1 tulajdoni hányad), (1/1 tulajdoni hányad),2711 (2/18 tulajdoni hányad), 2712 (2/4 tulajdoni hányad), 2716 (1188/4161 tulajdoni hányad), 2815 (350/3501 tulajdoni hányad), eladja Szabó Gizella Hajdúbagos Bocskai u. 91. szám alatti lakos részére, melynek vételárát független értékbecslő határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri Fehér Tiborné alpolgármestert a független értékbecslő megbízására.
A Képviselő-testület felkéri Fehér Tiborné alpolgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Fehér Tiborné alpolgármester

Különfélék

1. **napirend**

Tárgy: A 2018. évi Startmunka programhoz való csatlakozásról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat pályázatot nyújt be startmunka mintaprogram közfoglalkoztatás támogatására. A programok keretében 14 fő álláskeresőt a mezőgazdasági programunkban, 13 főt a szociális jellegű, 11 főt pedig a helyi sajátosságok programban lehet foglalkoztatni 2019. március 1. napjától 2020. február 29. napjáig.

A programok tervezési szakaszban vannak.

A bér 100%-a támogatott, így önerőt nem kell biztosítani.

Az egyéb költség 100 %-ban támogatott, így önerőt biztosítani nem kell.

Kérem a tisztelt képviselő testületet az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

172/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja pályázat benyújtását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához Járási Startmunka Mintaprogram keretén belül „Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás"- térkőgyártás elnevezésű program elnyerésére – azzal, hogy kedvező elbírálás esetén vállalja és támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatását, és a programmal járó kötelezettségeket.
A programban önerő fizetését nem vállalja.
A pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére és pozitív elbírálás esetén a támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

173/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja pályázat benyújtását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához Járási Startmunka Mintaprogram keretén belül „Szociális jellegű" program elnyerésére – azzal, hogy kedvező elbírálás esetén vállalja és támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatását, és a programmal járó kötelezettségeket.
A programban önerő fizetését nem vállalja.
A pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére és pozitív elbírálás esetén a támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

174/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja pályázat benyújtását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához Járási Startmunka Mintaprogram keretén belül „Mezőgazdaság" elnevezésű program elnyerésére – azzal, hogy kedvező elbírálás esetén vállalja és támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatását, és a programmal járó kötelezettségeket.
A programban önerő fizetését nem vállalja.
A pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére és pozitív elbírálás esetén a támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

2. napirend

Tárgy: A Faluház Nagytermének igénybevételéről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúbagosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat e-mail útján, 2018. november 27. napján kérelmet intézett a Képviselő-testület felé. Az Együttműködési megállapodásra hivatkozva szeretnék a Nagytermet 2018. december 5-én Mikulás napi rendezvényre igénybe venni, valamint 2018. december 21-én vagy december 28-án Évzáró Gálaestet tartanának ott.
Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a romák részére 2018. december 5. napján 2 óra hosszára használhassák a Nagytermet, valamint 2018. december 21. napja előtt vehessék igénybe a termet ugyancsak 2 óra hosszára abból a célból, hogy megajándékozzák egymást karácsony alkalmából.
Javaslom továbbá, hogy bármely kérelmező számára 30.000.- Ft-ért adjuk ki a Nagytermet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

175/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúbagosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára Mikulás ünnepség rendezése céljából 2018. december 5. napján 2 óra hosszára térítésmentesen biztosítja a Faluház Nagytermét.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

176/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúbagosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára Évzáró Gála rendezése céljából 2018. december 21. előtti bármely napon 2 óra hosszára térítésmentesen biztosítja a Faluház Nagytermét.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

177/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete bármely kérelmező számára, rendezvénytartás céljából 30.000.- Ft-ért biztosítja a Faluház Nagytermét.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

3. napirend

Tárgy: Igazgatási szünet elrendeléséről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről rendelkező 2011. évi CXCIX. törvény szabályozza az igazgatási szünet intézményét. A hivatkozott jogszabály 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság

kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kialakított rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

Mind a gazdaságosság, mind a hivatal munkatársai, mind az ügyfelek szempontjából célszerű élni az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségével.

Fentiek alapján a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalban 2018. december 27. és 28. napjára javaslom igazgatási szünet elrendelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

178/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése alapján 2018. december 27. és 28. napjaira igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Gáti Zsuzsa jegyzőt, hogy a jogszabályok által meghatározott határidők betartása biztosított legyen.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Gáti Zsuzsa jegyző

4. napirend

Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéskötéséről

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2018. december 31. napjáig rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel.
Az Mötv. értelmében önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat a hulladékgazdálkodási közfeladat megszervezése, ezen belül a közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése. A DHK megküldte részünkre a közszolgáltatási szerződés tervezetét, melyet az előterjesztés mellékleteként tanulmányozhattak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

179/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozóan a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel /székhelye: 4031 Debrecen, István u. 136./ köt szerződést 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig tartandó időszakra.

A Képviselő-testület felkéri Szabó Lukács Imre polgármestert a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

5. napirend

Tárgy: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Mini Bölcsőde megalakulása miatt szükséges az alapító okiraton változtatni, ugyanis a bölcsődés korú gyermekekből már nem 5 főt, hanem 7 főt tud az intézmény befogadni.

A Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként tanulmányozhatta az intézmény alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetet is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

180/2018.(XI.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítását, mely a határozat 1. sz. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Okirat száma:/*2018*

Módosító okirat

A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Hajdúbagos Község Önkormányzata által 2017. június 29. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 180/2018.(XÍ.29.) ÖR számú képviselő-testületi határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámra vonatkozó pontja – mely a módosított alapító okiratban a 6.2. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2.....A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde (óvoda)	-	75 fő
2	Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde (bölcsőde)	-	7 fő

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hajdúbagos, 2018.12.18.

P.H.

Szabó Lukács Imre polgármester

Okirat száma: /2018

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. m egnevezése:Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. s zékhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy utca 105.

1.3.2. t elephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Iskola utcai konyha	4273 Hajdúbagos, Iskola utca 18.
2	Óvodaköz utcai konyha	4273 Hajdúbagos, Óvodaköz utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.2. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. m egnevezése: Hajdúbagos Község Önkormányzata

2.3.2. s zékhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde	4272 Hosszúpályi, Kossuth út 3-5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.2. A költségvetési szerv irányító szervének

3.2.1. m egnevezése: Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.2.2. s zékhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

3.3. A költségvetési szerv fenntartójának

3.3.1. m egnevezése: Hajdúbagos Község Önkormányzata

3.3.2. s zékhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.2. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátása, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján bölcsődei ellátás, valamint intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetés ellátása.

4.3. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára, feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetést biztosít Hajdúbagos község nem bentlakásos köznevelési intézményben.

4.5..... A
költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
1	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
1	107051	Szociálisétkeztetés
1	900020	Önkormányzatokfunkcióranemsorolhatóbevételeiállamháztartásonkívülről
1	900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

4.6..... A
költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hajdúbagos Község közigazgatási területe. Szabad férőhely esetén más illetékességi területről is fogadhat gyermekeket.

5..... A költségvetési szerv szervezete és működése

5.2..... A
költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg – pályázat útján – határozott 5 éves időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszonyban. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.3..... A
költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: többcélú intézmény

6.2.2. a lapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.2.3. azdálkodásával összefüggő jogosítványok:pénzügyi, gazdasági feladatait a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal – 4273 Hajdúbagos, Nagy utca 101. –látja el, külön megállapodás alapján.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde (óvoda)	-	75 fő
2	Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde (bölcsőde)	-	7 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4273 Hajdúbagos Nagy utca 105.	575 hrsz	Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a feladatainak ellátásához szabadon használhatja. Az intézményi vagyon feletti rendelkezési jogot Hajdúbagos Község Önkormányzata gyakorolja, azzal az önkormányzat a mindenkori hatályos vagyonrendeletében foglaltak szerint rendelkezik.	óvodai-bölcsődei ellátás
2	4273 Hajdúbagos Iskola utca 18.	167 hrsz		közétkeztetés
3	4273 Hajdúbagos Óvodaköz utca 1.	569 hrsz		közétkeztetés

Kelt: Hajdúbagos, 2018. december 18.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde..... kelt, ...alkalmazandó ..... okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: .....

P.H.

6. **Napirend**

Tárgy: A közműfejlesztést végző vállalkozók támogatásáról szóló rendelet megalkotásáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos polgármestereként előterjesztettem a Tisztelt Képviselőknek a szeptemberi ülésen, hogy támogassa az önkormányzat azokat a vállalkozókat, akik a településen közművet fejlesztenek.
Településünkön volt már arra példa, hogy egy vállalkozó aszfaltozott utat készíttetett, így megkönnyítette vállalkozása és a településünkön élők sorsát.
Az Önkormányzat ezért döntött úgy, hogy aki közművet fejleszt a településen, az az adott év helyi iparűzési adója mértékének a felét visszakapja az önkormányzattól támogatásképpen.

A jegyzőkönyvbe sajnos adminisztrációs hiba miatt úgy lett feltöltve a rendelet, hogy csak 2 napig volt hatályban, ezért kérem, hogy újra fogadjuk el a rendeletet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Hajdúbagos Község Önkormányzatának
a közműfejlesztést végző vállalkozók támogatásáról szóló ...../2018. (XI.30.)
önkormányzati rendelet elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások
A rendelet-tervezet Hajdúbagos Község Önkormányzatára nézve társadalomélénkítő, pozitív hatású demográfiai hatással rendelkezik.
2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása van.
3. Környezeti következmények, hatások
A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.
4. Egészségügyi következmények, hatások
A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatásai nincsenek.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendelet-tervezet végrehajtása az önkormányzatra ró adminisztratív terhet.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A jogszabály megalkotása szükséges.
7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.
8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a képviselőket, hogy amennyiben egyetértenek a módosítással, szavazzunk!

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2018. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a településen működő vállalkozások támogatásának helyi szabályairól

Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.Cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. § (1) E rendelet célja, hogy a helyi gazdaság fejlesztése, a településen lakók életminőségének javítása és a foglalkoztatás elősegítése érdekében ösztönözze a vállalkozások Hajdúbagos Község közigazgatási területén való letelepedését, a helyi, már működő vállalkozások fejlesztését, befektetések megvalósítását. Ennek érdekében Hajdúbagos Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) előnyöket kíván biztosítani ezen vállalkozások számára, hogy hozzájáruljon üzleti tevékenységük elindítási vagy működtetési költségeinek csökkentéséhez.
(2) A rendelet hatálya az újonnan létrehozásra kerülő és a működő vállalkozások jelen rendeletben meghatározottak szerinti támogatására terjed ki, feltéve, ha a vállalkozás létrehozására hajdúbagosi székhellyel vagy telephellyel kerül sor, továbbá a működő vállalkozás székhelye, vagy telephelye Hajdúbagos közigazgatási területén van és a vállalkozás tevékenységét Hajdúbagos területén folytatja, az iparűzési adóját az adott időszakban, előírt határidőre megfizette és az önkormányzat számláján az teljesült.

A kérelem benyújtásának módja, határideje

2. §. (1) A kérelemhez mellékelni kell az adott időszakra történt befizetés pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumot.
(2) A kérelmet és a szükséges igazolásokat a fizetési kötelezettséget követően, a teljesítést követő 30 napon belül lehet benyújtani.

A jogosultság feltételei, mértéke

3. §. (1) Támogatást azon cégek, vállalkozások részére lehet igényelni, akik a településen rendelkeznek székhellyel, vagy telephellyel és aki közterületen, köz javát szolgáló, mindenki által használható beruházást eszközöl (pl.: út, gáz, villany, stb.).
(2) A támogatás a beruházás létrehozásának évét megelőző vagy azt követő 5 adóévre vonatkozóan kérelmezhető.

(3) Ezen feltételek teljesülése esetén a cég, vállalkozás jogosult a számlával igazolt beruházásának 50 %-át visszaigényelni, amely nem haladhatja meg a 10 adóév bármelyikében befizetett helyi iparűzési adója mértékének 50 %-át.
(4) A kérelem beruházásonként egyszer nyújtható be.

A támogatás folyósításának szabályai

4. §. (1) A támogatást a jogosultság alapján a kérelem benyújtását követően a teljes évre is megítélhető, amennyiben teljes évre lett megfizetve a helyi iparűzési adó.

(2) Amennyiben nem a megadott határidőre teljesítette fizetési kötelezettségét, adott félévben nem igényelhet támogatást az adott vállalkozás.

5.§. (1) A támogatás a jogosultság megállapításáról rendelkező jogerős határozat alapján kerül folyósításra egy összegben a kérelmező bankszámlájára történő utalással.

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Hajdúbagos, 2018. november 29.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Záradék:
A kihirdetés időpontja: 2018. november 30.

Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

7. **Napirend**

Tárgy: A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 21/2018. (X. 26.) rendelet módosításáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés döntése alapján a Belügyminisztérium 2018. évben 217 m^3 szociális célú tűzifa vásárlásához támogatást állapított meg Hajdúbagos Község Önkormányzata részére a téli időszakban fűtési gondokkal küzdő, szociálisan rászoruló családok, személyek támogatására. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat felhatalmazást ad az önkormányzatunknak, hogy a szociális tűzifa-igénylést önkormányzati rendeletben szabályozza. A rendeletet a BM pályázat rendelkezései alapján, valamint azt figyelembe véve készítettük el, hogy a tavalyi évhez képest növekedett a kioszthatő tűzifa mennyisége.
A 2018. október 25-i testületi ülésen döntöttünk a jogosultság feltételeiről, azonban olyan mennyiségű tűzifa érkezett, hogy az Önkormányzat több fát is adhat a lakosoknak, mint 1 m3. Javaslom ezért, hogy max. 1,5 m3-t lehessen kiosztani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 21/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szabó Lukács Imre polgármester: Mint az előterjesztésben szerepel, a tavalyi évhez képest növekedett a kioszthatő tűzifa mennyisége, ezért javasolnám megemelni az egy kérelmezőnek kioszthatő mennyiséget. Nem tudom van-e valakinek más javaslata, vagy egyetértünk abban, hogy maximum 1,5 m^3-t lehessen kiosztani kérelmezőnként.
Amennyiben nincs más javaslat, kérem szavazzunk!

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
25/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelete

A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 21/2018. (X.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúbagos Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 21/2018. (X.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5. §-a a következőképpen módosul:

„A támogatás mértéke

5. §

A támogatás mértéke egy ingatlan esetében legfeljebb 1,5 m3 lehet, vagy azzal egyenértékű mázsa."

2. §

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

Hajdúbagos, 2018. november 29.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Záradék:
A kihirdetés időpontja: 2018. november 30.

Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Szabó Lukács Imre polgármester: Mivel nincs több napirendi pont mindenkinek megköszönöm a részvételt, és a 2018. november 29-i nyílt ülést bezárom.

Hajdúbagos, 2018. november 29.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

MELLÉKLETEK

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JELENLÉTI ÍV

2018. november 29. napján 10.00 órakor megtartott rendes nyílt Képviselő-testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester .....

Fehér Tiborné alpolgármester .....

Nagy Károlyné képviselő .....

Vass Sándorné képviselő .....

Szabó Lukács Márk képviselő .....

Szegény Sándor képviselő .....

Pallás Károly képviselő .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Dr. Gáti Zsuzsa jegyző .....

NAGY MIKLÓS FERENCNE .....

SZABÓNÉ PATAKY ESZTER .....

....

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **1. számú napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Bagosi Hagyományőrző Egyesület 2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének november hónapban a Bagosi Hagyományőrző Egyesület számol be a 2017. évben végzett tevékenységéről.

Szabóné Pataky Eszter elkészítette 2017. évre vonatkozó beszámolóját és meg is küldte a polgármesteri hivatal részére.

Az írásos dokumentumot a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként tanulmányozhatta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Szabóné Pataky Eszternek, a Bagosi Hagyományőrző Egyesület vezetőjének beszámolóját az egyesület 2017. évi működéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2018. november 26.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.

JEGYZŐ
Asszony
v.

Beszámoló

a Bagosi Hagyományőrző Egyesület 2017. évi tevékenységéről

Az egyesület formálisan 2017.nov.28-án alakult meg (tartotta alakuló ülését, fogadta el Alapszabályát, választotta meg elnökségét...),bejegyzésére azonban csak 2018.jan.24-én került sor.
Így az elmúlt évre vonatkozóan az egyesületet alkotó 3 ág: az Őszirózsa Népdalkör, a néptánccsoport és a tájház vezetői külön-külön tudnak beszámolni 2017-es tevékenységükről.

Az Őszirózsák esetében ez a következőképpen összegezhető:

- a népdalkör 14 éve működik ebben a formában (de előtte is létezett a nyugdíjas klub részeként). Repertoárját a népdalok mellett magyar nóták, operettrészletek alkotják, kibővítve olykor tréfás jelenetekkel, szükség szerint „komoly" darabokkal is.
- Létszámunk 10 fő körül ingadozik –sajnos, 70 év feletti átlagos életkorral. Ezt törekszünk fiatalabbak bevonásával a kívánatos irányba változtatni. (A múlt hónapban 3 új taggal sikerült.)
- Az éves fellépések száma 10-12 alkalom, ennek kb. 1/3-át községi rendezvények adják, a többi a megye, illetve a régió –jellemzően nyugdíjas, kulturális- eseményeihez kötődik.
- 2017-ben a következő rendezvényeken képviseltük Hajdúbagost:
  (télen, és a nyári hőségben ritkán van rendezvény)
  ápr. 25.: Tiszántúli Dalkörök Találkozója, Hajdúnánás
  29.: hagyományőrző csigacsináló verseny, Mikepércs
  máj.13.: Nyugdíjasok Kulturális Fesztiválja, Karcag
  jún.16.: Idősotthonok főzőversenye, Mikepércs (a bagosi Otthonnal közösen)
  24. : Derecskei Főzőverseny (az önkormányzat képviselői főztek:)
  szept.3. : Nyugdíjas Kórusfesztivál, Berekfürdő
  21. :XI. Katonadalok Fesztiválja, Debrecen
  24.: Kárpát-medencei Nyugdíjas Találkozó, Debrecen
  okt: ?: Bemutatkozás a debreceni nyugdíjas klubok rendezvényén
  nov. 4.: Megyei operett és Slágerfesztivál, Sáránd
- községi rendezvények:
  farsangi mulatság (önkormányzati , idősotthoni)
  Idősek napi rendezvények (idősotthoni, önkormányzati)
  adventi ünnepség

A népdalkör kiadásait –utiköltség, részvételi díjak-- az éves költségvetésben számunkra jóváhagyott keret fedezi, ezen felül egy-egy beszerzést is a fellépéshez szükséges egységes megjelenés érdekében (2017-ben :cipő).

Az önkormányzattal –különösen Alpolgármester Asszonnyal- jó a kapcsolatunk, az Egyesület aktiválásával tevékenységünk bővíthető, illetve komplexebbé válhat. Ez utóbbira vonatkozó javaslataimat az önkormányzati ülésen szívesen ismertetem.:)

Hajdúbagos, 2018.okt.19.

Szabóné Pataky Eszter

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **2. számú napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozó munkatervébe november hónapra lett betervezve Falugazdász Asszony tájékoztatója.

Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó, Hajdúbagos településen végzett munkájáról szóban tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatóban leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Nagy Miklósné falugazdász 2017. évre vonatkozó, Hajdúbagos településen végzett munkájáról szóló tájékoztatóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2018. november 26.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.

Falugazdász 2017 évi beszámoló

2014. január 01. óta a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara vette át az addig a közigazgatásban működő falugazdász hálózatot, melynek 1998.-óta én is tagja vagyok. Hajdúbagoson 2004. január elseje óta folyamatosan jelen vagyok.

A kamarai falugazdász-hálózat aktív közreműködése révén az utóbbi években közel 100 milliárd forint támogatáshoz jutottak a megyei gazdálkodók. Az egységes kérelmek benyújtása gördülékenyen zajlott idén is, május közepéig közel 12000 kérelmet nyújtottak be a megyei falugazdászok

Hajdúbagoson 31 gazdálkodó kért, és kapott segítséget a területalapú támogatás beadásában.

Az ezzel kapcsolatos munka nem ért véget: a támogatási időszakot követően az előzetes keresztellenőrzésben, és az ősszel kezdődő adategyeztetésben is segítettem falugazdászként a gazdálkodókat. Segítünk a nitrát adatszolgáltatás, és az elektronikus gazdálkodási napló benyújtásában is.

Ezenfelül vannak olyan gazdálkodók, akik időnként tanácsadást vagy segítséget kérnek a termelési tevékenységükhöz.

Az őstermelői igazolványok kiadása, érvényesítése, módosítása, visszavonása hatósági munka, mely kezdettől fogva a falugazdászok feladata.

A Kamara 2015-ben ingyenessé tette az őstermelői igazolványok kiadását, érvényesítését, amely azelőtt díjköteles volt. A papír alapú őstermelői igazolványok 2016-tól folyamatosan plasztikkártyára lettek lecserélve, mely kártyák chipje több adatot tartalmaz. Ennek, illetve az általunk kifejlesztett mobiltelefonos applikációnak és internetes felületnek köszönhetően fehéredett a gazdaság, a „hamis őstermelők" már nem tudtak igazolványhoz jutni A kártya alkalmas elektronikus rendszerünkben az ügyfelek beazonosításra, és az aktuális adataik tárolására. A mai formájában megkönnyíti a hatósági munkát, az érvényesítést három évre kiadott értékesítési betétlap segíti.

Az őstermelői igazolványok hatályosságának időtartama alatt fontos, hogy minden évre az érvényesítés is történjen, ugyanis az adott évre kiváltott betétlappal együtt érvényes az igazolvány. Az őstermelőknek évenként a gazdasági adatait is frissíteniük szükséges a falugazdásznál; a termelési kapacitás adatait, pl. termesztett növény, ill. tenyésztett állat esetében a tárgyévi értékesíteni szánt mennyiségek feltüntetése, a gazdálkodó adataiban bekövetkezett változásokat be kell vezetni az igazolványba, illetve az őstermelői igazolványokat nyilvántartó programba. A NAV ellenőrzések során ezek a termelési adatok is ellenőrzésre kerülnek, nemcsak az érvényesség ideje.

Hajdúbagoson 2017-ben 14 új igazolvány kiadása, 37 esetben módosítás, érvényesítés, valamint 2 visszavonás történt, a kialakult stabil földhasználatnak és gazdálkodásnak köszönhetően. Az érvényes őstermelői igazolvánnyal rendelkezők kötelezően kamarai taggá válnak, és bevételarányosan kötelesek tagdíjat fizetni évente egy tagdíjbevallást követően, melynek időszaka június hónapra esik. A tagdíj bevallást is a falugazdászok készítik a termelőknek, aki ebben a segítségünket kéri.

A Kamara továbbá különböző szolgáltatásokkal segíti a gazdálkodókat a Budapesti Székhelyű Központ, a Megyei Igazgatóságok, és az országos falugazdász hálózat együttes apparátusával.

Segítünk többek között a felnőttképzésben, támogatott képzések szervezése, területmérésben, biztosítási szolgáltatásokkal /növénybiztosítások, géptörés, stb./, saját kamarai kiadványokkal, kézikönyvekkel, jogsegélyszolgálattal, letölthető dokumentumokkal, elektronikus gazdálkodási napló elérésével, telekommunikációs szolgáltatással, tápanyag-gazdálkodási terv készítésével, talajvizsgálat szervezésével, pályázatok beadásához igény szerint pályázatíró referensek állnak rendelkezésre,és az új kamarai kártya is hozzásegíti a gazdákat a szerződött partnerek által nyújtott kedvezményekhez, melyek a kamara honlapján elérhetőek. Jelenleg is elérhetők nyitott pályázatok.

Növénybiztosítások megkötésével, és tápanyag-gazdálkodási tervek készítésével közvetlenül hozzám is fordulhatnak a termelők.

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara minden településen Területi Agrárbizottságot (TAB) működtet. A falugazdász feladatának része a TAB munkájának segítése, támogatása; tartják a kapcsolatot a TAB-vezetőséggel, megkönnyítve a földvásárlásokkal kapcsolatos ajánlások határidőre történő összegyűjtését. A TAB elnökök és vezetőségi tagok részére, az önkormányzat jegyzői részére rendszeresen tájékoztatást nyújtunk a helyes joggyakorlat kialakítása érdekében. E sikeres együttműködéssel több ezer adásvétel jóváhagyásában döntött a NAK Hajdú-Bihar Megyei Elnöksége.

A NAK megyei igazgatóságának feladatai közé tartozik az Aratási és Betakarítási Koordinációs Bizottság összehívása, az ülések levezetése és az ülésekről történő jelentések elkészítése. A bizottság a szakmai és érdekképviseleti szervezetek, a KSH, a rendőrség és a katasztrófavédelem delegált képviselőiből áll. A bizottság feladata az aratással/betakarítással kapcsolatos jelentések megbeszélése, kiemelten a termés mennyiségére és minőségére, a betakarított terület nagyságára és az aktuális piaci árakra. Ezen felül megvitatja az aktuális mezőgazdasági munkálatok, tárolási kapacitás, mezőgazdasági veszélyhelyzetek, tűzesetek, mezőgazdasági gépekkel történő közlekedéssel kapcsolatos feladatok, növény-egészségügyi helyzet és az ezekkel kapcsolatos problémákat, amelyeket továbbít és megoldási javaslatokat tesz az Országos Aratási/Betakarítási Koordinációs Bizottság részére. A megyei és az országos bizottság is hetente ülésezik. A megyei kiinduló alapadatokat a falugazdászok által településenként és körzetenként elkészített heti jelentés szolgáltatja.

Köszönöm az Önkormányzatnak, a TAB minden tagjának a munkáját, valamint mindazoknak a tevékenységét, akik a munkám elvégzéséhez segítséget nyújtottak.

Derecske, 2018.11.28.

Nagy Miklós Ferencné

falugazdász

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **3. számú napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa jegyző / Fehér Tiborné óvodavezető
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde - Mini Bölcsőde intézményrész - szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde épületéhez ebben az évben a TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00040 azonosító számú „Óvoda infrastrukturális fejlesztés Hajdúbagoson" projekt kapcsán új csoportszoba épült és maga az intézmény rendszere is átalakul, ugyanis az óvodához mini bölcsőde intézmény is társul a szükséges hatósági engedélyek megérkezése után.

A használatbavételi engedélyezési eljárás folyamatban van, a működési engedély benyújtásához viszont az Önkormányzat három határozata szükséges, amelyben elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapdokumentumaiban bekövetkezett módosulásokat a mini bölcsőde létesítése miatt.

Fehér Tiborné Alpolgármester és Óvodavezető Asszony elkészítette az alapdokumentumok módosításait, melyeket az előterjesztés mellékleteiként tanulmányozhattunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde szakmai program módosítását, melyet a Mini Bölcsőde intézmény létesítése indokol.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határozati javaslat II.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosítását, melyet a Mini Bölcsőde intézmény létesítése indokol.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határozati javaslat III.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde házirendjének módosítását, melyet a Mini Bölcsőde intézmény létesítése indokol.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2018. november 26.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.

Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

Mini Bölcsőde
SZAKMAI PROGRAM

A MINI BÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény neve: Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 105.

Elérhetősége: 06-52/374-017

Fenntartó neve: Hajdúbagos Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

Fenntartó részéről a kapcsolattartó személy: Dr. Gáti Zsuzsanna

A bölcsőde vezetője: Fehér Tiborné

A szakmai program érvényességének ideje: 2019. január 01-től 2024. augusztus 31-ig.

A szakmai programot készítette: Fehér Tiborné

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ		
1.1.	Bölcsődénk minőségpolitikája	
1.2.	Bölcsődénk pedagógiai hitvallása	
1.3.	Helyzetelemzés	
1.3.1.	A bölcsőde múltja és környezete	
1.3.2.	A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybe vevők célcsoportja és összetétele	
1.3.3.	Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai	
1.3.4.	A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája	
1.3.5.	Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	
1.3.6.	Bölcsődénk személyi feltételei	
1.3.7.	Bölcsődénk tárgyi feltételei	
2. NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAM		
2.1.	Nevelő, gondozó munkánk célja	
2.2.	Nevelő, gondozó munkánk alapelvei	
2.2.1.	A család rendszerszemléletű megközelítése	
2.2.2.	A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása	
2.2.3.	A családi nevelés elsődleges tisztelete	
2.2.4.	A kisgyermeki személyiség tisztelete	
2.2.5.	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	
2.2.6.	A biztonság és stabilitás megteremtése	
2.2.7.	Fokozatosság megvalósítása	
2.2.8.	Az egyéni bánásmód érvényesítése	
2.2.9.	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	
2.2.10.	A gyermeki kompetenciakésztetés támogatás	
3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI		

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ		
1.1.	Bölcsődénk minőségpolitikája	
1.2.	Bölcsődénk pedagógiai hitvallása	
1.3.	Helyzetelemzés	
1.3.1.	A bölcsőde múltja és környezete	
1.3.2.	A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybe vevők célcsoportja és összetétele	
1.3.3.	Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai	
1.3.4.	A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája	
1.3.5.	Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	
1.3.6.	Bölcsődénk személyi feltételei	
1.3.7.	Bölcsődénk tárgyi feltételei	
2. NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAM		
2.1.	Nevelő, gondozó munkánk célja	
2.2.	Nevelő, gondozó munkánk alapelvei	
2.2.1.	A család rendszerszemléletű megközelítése	
2.2.2.	A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása	
2.2.3.	A családi nevelés elsődleges tisztelete	
2.2.4.	A kisgyermeki személyiség tisztelete	
2.2.5.	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	
2.2.6.	A biztonság és stabilitás megteremtése	
2.2.7.	Fokozatosság megvalósítása	
2.2.8.	Az egyéni bánásmód érvényesítése	
2.2.9.	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	
2.2.10.	A gyermeki kompetenciakésztetés támogatás	
3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI		

3.1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	
3.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	
3.3.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	
3.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	
4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI		
4.1.	Tanulás	
4.2.	Gondozás	
4.3.	Játék	
4.4.	Mozgás	
4.5.	Mondóka, ének	
4.6.	Vers, mese	
4.7.	Alkotó tevékenységek	
4.8.	Egyéb tevékenységek	
5. A BÖLCSŐDEI NEVVELÉS MEGALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI		
5.1.	„ Saját kisgyermeknevelő" – rendszer	
5.2.	Gyermekcsoport szervezése	
5.3.	Tárgyi feltételek	
5.4.	Napirend	
6. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGE		
6.1.	A családlátogatás	
6.2.	Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	
6.3.	Napi kapcsolattartás	
6.4.	Egyéni beszélgetések	
6.5.	Szülőcsoportos beszélgetések	
6.6.	Szülői értekezlet	
6.7.	Indirekt kapcsolattartási formák	

7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZER		
8. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK		
9. DOKUMENTÁCIÓ		
10. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA		
11. GYERMEKÉLELMEZÉS BÖLCSŐDÉNKBEN		
12. MELLÉKLETEK		
12.1.	Megállapodás	
12.2.	Házirend	
13. ZÁRSZÓ		

1. BEVEZETŐ

Mini Bölcsődénk nevelési, gondozási programja:

„ A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja", mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma,

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 238/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 15/2013 (II. 23.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 259/2002 (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről,
- pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan a bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata figyelembevételével készült, mindemellett megtartva intézményünk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodva.

1.1. Bölcsődénk minőségpolitikája

- Intézményünk Mini bölcsődéje elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységben, hogy a gyermekek szüleinek, a bölcsőde nevelőtestületének, alkalmazottainak és partnereinek együttműködésével teremti meg a kisgyermekek számára a szeretetteljes, biztonságos, családias légkört.
- Elsősorban a gyermekek igényeit, az ő érdekeiket szolgálja.
- Intézményünk kinyilvánítja, hogy szolgáltatásának minősége, annak fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.
- Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét hordozza magában.

1.2. Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

- Bölcsődénk nevelő, gondozó munkájának alapját a humanista értékek jellemzik.
- A bölcsődénkben családias, meleg, barátságos, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal foglalkozunk a gyerekekkel egy olyan nagycsaládot mintázva, ahol az anya állandóan jelen van, és minden gyerek számíthat rá.
- A lelki egészség mellett a testi egészséget is fontosnak tartjuk – ez utóbbit egészséges ételekkel és a gyerekek nagy mozgásigényének kielégítésével kívánjuk megvalósítani.
- Célunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családias hangulatban, koruknak és személyiségüknek megfelelően, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.
- Elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott hátteret biztosítsunk a gyermekek önfeledtjátékához, mindennapi tevékenységéhez. Bölcsődénk mindent megtesz, hogy szülő helyettesítő funkciót töltsön be és együttműködési partner kíván lenni.
- Intézményünk az új szemléletű, kompetencia alapú bölcsődei nevelés képviselője.
- Pedagógián a „szeretet pedagógiája", melyet a gondoskodás és törődés, a feltétel nélküli elfogadás, a felelősség, valamint a másik megismerésének igénye jellemez.
- Intézményünkben a gyermekeket tisztelet és megbecsülés övezi. Fontosnak tartjuk, hogy őszinte szeretettel és érdeklődéssel nyissunk a gyermekek felé. Érezzék, hogy bizalommal fordulhatnak hozzánk. Lényeg, hogy mindig jól érezzék magukat és ne féljenek, ne szorongjanak.

- „ Segíts, hogy magam csinálhassam". Támogatjuk a gyermeket az önállóságában. Dicsérő szavakkal lelkesítjük őket, ezáltal aktivizálják magukat. A pozitív megerősítést részesítjük előnyben.
- A gyermeket jó dolgaiban, tulajdonságában erősítjük, dicsérjük. Ebben a következetesség az alapelvünk.

Gyermekképünk:

- a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermekek,
- akik testileg és lelkileg egészségesek,
- szociálisan kompetensek,
- nyitottak az őket körülvevő környezeti ingerekre,
- kitartóak, aktívak és tevékenyek.

1.3. Helyzetelemzés

1.3.1. A bölcsőde múltja és környezete

A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde az elmúlt 10 évben többször viselt más-más nevet. A bölcsődés korú gyermekekkel kapcsolatos múltja 2008-ra nyúlik vissza. Ekkor kezdett az óvodánk 2. életévüket betöltött gyerekeket is fogadni. Az intézményünk neve a Hosszúpályi Egységes Óvoda Bölcsőde, hajdúbagosi tagintézménye volt. Majd 2013. január 01-től az intézményi társulás felbomlott és óvodánk a Hajdúbagosi Egységes Óvoda-Bölcsőde nevet kapta. Az egységes óvoda-bölcsődébe csak kizárólag a 2. életévüket betöltött gyerekeket lehetett felvenni. Ezzel szemben a Mini bölcsődébe már 18 hónapos kortól részt vehetnek a gyermekek a bölcsődei nevelésben. A fenntartó 2019-től kormányzati döntés alapján Mini Bölcsődeként kívánja tovább működtetni.

Helyileg a falu szívében, a hajdúbagosi óvoda épületében van a bölcsőde.

1.3.2. A szolgáltatás terület, a szolgáltatást igénybe vevők célcsoportja és összetétele

A Mini Bölcsőde ellátandó szolgáltatási területe elsősorban Hajdúbagos község, férőhely esetén más településekről is, úgy, mint az óvodában.

Hajdúbagoson az állandó népesség korcsoportok megoszlása szerint:

0 – 3 éves korig:

4 – 7 éves korig:

8 – 14 éves korig:

15 – 18 éves korig:

19 – 62 éves korig:

63 felett:

Éppen ez a demográfiai mutató váltotta ki a korábban egységes óvoda-bölcsőde iránti igényt. Ebben a formában a bölcsődés korú gyerekek együtt nevelődtek az óvodásokkal. A jövőben a mini bölcsőde 7 gyermeket tud fogadni 18 hónapos kortól. Az igényfelmérések alapján kiderült, hogy a gyermekek napközbeni elhelyezése (1-2.5 éves) akár időszakosan sem – nem oldható meg. Az elmúlt két év alatt jellemző volt intézményünkbe a túljelentkezés. A férőhelyek hamar megteltek. A szülők elmondása alapján, többségük választását elsősorban az intézmény jó hírneve motiválja.

Elsősorban az itt élő és ide költöző fiatal munkavállalók, családok, családi (rokoni) segítség hiányában munkát vállaló szülők részére kívánunk segítséget nyújtani.

A szolgáltatást igénybe vevő szülők számára szeretnénk lehetővé tenni, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

Továbbá azon szülők számára vagyunk segítséggel, akik a kis gyermeklétszám miatt nagyobb gondoskodást, odafigyelést várnak el gyermekükkel szemben. Mivel a gyermekekkel a nap folyamán két szakképzett kisgyermekgondozó foglalkozik, így sokkal több idő jut egy-egy gyermekre, mint a hagyományos bölcsőde intézményes keretein belül.

Ezáltal lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekeket az egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek megfelelően a legoptimálisabban fejlesszük.

A fentiekben megfogalmazottaknak megfelelően, a következő 5 év szakmai programjában kiemelten hangsúlyt kell fektetnünk a családokkal való szoros együttműködésre, a különleges bánásmódot igénylő kisgyermekek speciális ellátására (nevelés, gondozás, a pedagógiai szakszolgálat közreműködésével korai fejlesztés, gyermekvédelem) és a kisgyermekek számára a napközbeni, korai tanulást támogató élmények biztosítására.

1.3.3. A bölcsőde alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében bölcsődénk alapfeladata, a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás

rendszerében biztosítani 18 hónapos kortól 2.5 - 3 éves korig a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, és nevelését.

Alapellátáson túli szolgáltatásaink:

- időszakos gyermekfelügyelet szabad férőhelyeken,
- illetve más gyermeknevelő szolgáltatásokkal segítjük a családokat (pl. baba-mama klub, babamasszázs).

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítjuk, figyelembe vesszük a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a kora-gyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

A szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

1.3.4. A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele – a bölcsődei felvétel – egész évben folyamatos önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akit gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,

- akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- akinek családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A szolgáltatás igénybe vételének lehetőségeiről a szülők tájékozódhatnak

- közvetlenül a bölcsődében,
- óvodában,
- szórólapokból,
- a védőnői fogadó órákon,
- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál,
- valamint minden év júliusában a „bölcsődei nyári nyílt napokon".

Bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során a szolgáltatásról a szülők tájékoztatást kapnak írásban (házirend, tájékoztató anyag) és szóban (személyes beszélgetés, szülői értekezlet).

A tájékoztatás tartalmazza:

- az ellátás tartalmát és feltételeit,
- a bölcsőde által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat,
- valamint az azokba történő betekintés módját,
- a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit,
- a házirendet,
- a panaszjog gyakorlásának módját,
- jogokat és az érdekképviselet működését,
- az érték és vagyonmegőrzés módját,
- a fizetendő térítési díjat.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

1.3.5. Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelme

A gyermeknek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzetelhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mente nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülőnek joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- a bölcsőde házirendjét betartsa.

Érdekképviseleti fórumot működtetünk a mélyebb megbeszélést igénylő szülő és kisgyermeknevelő közti esetleg kialakult konfliktus megoldására. A szülők érdekeit

szülőcsoportos beszélgetéseken demokratikus formában megválasztott képviselő védi. A kisgyermeknevelők érdekeit a munkatársi megbeszéléseken szintén demokratikus formában választott kisgyermeknevelő végzi. A további jogokat a Házirend tartalmazza, melynek tudomásulvételét a szülők aláírásukkal igazolják.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A szolgáltatást végzők jogainak védelme

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy

- megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést,
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- véleményüket kinyilváníthassák.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóinak munkahelyi etikáját, az intézmény Etikai Kódexe fogalmazza meg.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme.

A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

1.3.6. Személyi feltételek

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő" – rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer).

Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő"- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át a gyermekeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Bölcsődénkben 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő dajka látja el a napi gondozási-, nevelési feladatokat. A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik.

A szükséges kisgyermeknevelői jelenlétet rugalmas munkakezdéssel oldjuk meg. Szakdolgozóink szakirányú szakképesítéssel rendelkeznek.

A kisgyermeknevelő munkáját a dajka segíti. A dajka/kisegítő gyermekfelügyeleti, kisegítői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el.

Programunkhoz az alapvető szakmai feltételek adottak.

1.3.7. Tárgyi feltételek

A Mini Bölcsőde 7 férőhellyel, az óvodával egy épületben működik.

Környezetének kialakításánál az elsődleges szempont a biztonság volt. Szolgáltatásunk magas szintű ellátást biztosít a gyermekek számára, melynek része a szakmailag jól megválasztott játékeszközök, sportszerek, technikai felszerelések, amelyek mind programunk megvalósítását szolgálják.

Tárgyi feltételeink a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan és folyamatosan alakítjuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban is biztonságos környezet biztosítására törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Az alapterület megfelel a jogszabályban előírt férőhelyszámnak.

A mini bölcsőde a helyi óvoda épületében működik, amely áll egy előtérből, egy babakocsi tárolóból, mozgáskorlátozott wc-ből, felnőtt wc-ből, gyermeköltözőből, vizesblokkból és a csoportszobából.

Déli fekvése világos, napfényes környezetet biztosít. A szoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, pedagógiailag célszerűen kialakított, megfelel a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

A csoportszobában a játékterületek kialakításánál figyelembe vettük, hogy lehetőség legyen aktív és csendes játékra, pihenésre, piszkolással járó tevékenységek (festés, vizezés, ragasztás) végzésére, és aktív mozgásra. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre.

Ez a játszó-étkező-háló rész laminált parketta burkolatú, nyitott játéktároló polcokkal. A bútorok falhoz rögzítettek. A fektetőket külön tároló szekrényben tartjuk.

Kialakítottunk egy kis pihenő sarkot, hempergőt a napközben fáradt pihenésre vágyó gyermekek számára.

A gyermekszékek és asztalok a gyermeklétszámhoz igazodnak, megfelelnek az életkori sajátosságoknak, a felületük mosható, higiénikusan tisztítható.

A gyermekek számára különböző játékfajtákhoz (mozgásos játék, gyakorló, szimbolikus, szerepjáték, építő-konstruáló játék) annyit biztosítunk, hogy minden gyermek számára jusson azonos típusú játékeszköz. Az óvodában a bölcsis gyerekek számára is rendelkezésre áll egy tornaszoba, mely az idén lett felújítva, új padozatot kapott, mely meleg és kényelmesen puha. Itt különböző mozgásfejlesztő eszközöket próbálhatnak ki a bölcsődés gyermekek (pl.: bordásfal, tornapad, billenő rácshinta, trambulin, labdák, forgó tölcsér).

Mini bölcsődénk külön elkerített udvarrésszel rendelkezik a szabadban történő mozgás és játék lehetőség biztosításához, mozgásfejlesztő eszközökkel – pl. mászóvár csúszdával, rugós gyermekjátékok, stb – homokozóval, babházzal, hintával.
Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. Nyáron pancsolással tesszük élvezetessé, és sokszor elviselhetővé a kánikulai napokat, egyelőre mobil vízpermetező megoldásával.

Ahogy belépünk az óvoda bejáratán az előtérbe jutunk, innen jobbra találhatók az óvoda csoportszobái (3db), és különböző helyiségei. A folyosó végén található a tálaló konyha, melyet az óvodával közösen használunk, szigorú és pontos időbeosztásban, hogy a tálalási idők ne fedjék egymást.
Először a bölcsődés gyerekek kapják meg az ételt, amit a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsődéhez tartozó, az általános iskolai konyháról szállítanak teljesen külön kezelve, biztosítva a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltakat.

2. NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAM

2.1. Nevelő, gondozó munkánk célja

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.
Célunk, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.
Családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
A családban nevelkedő kisgyermekek számára, családias, derűs légkört biztosítunk, a nemzeti/etnikai hovatartozásuk tiszteletben tartásával, a napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet – keretein belül.
Az életkori-, és egyéni sajátosságaikra, szükségleteikre tekintettel, színes, együttes élményekbe ágyazottan tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítunk számukra, ezzel támogatva harmonikus fejlődésüket.

2.2. Nevelő, gondozó munkánk alapelvei

2.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Elsődleges szempontunk, hogy megismerjük és megértsük a családok működését. A rendszerszemlélet lényege olyan komplex látásmód alkalmazása, mely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Így az erősségek hangsúlyozásával hozzájárulhatunk a család életminőségének a javításához.

2.2.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció olyan tevékenységek csoportja, mely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A gyermek-szülő tranzakciókra és a gyermek családhoz kapcsolódó élményeire helyezi a hangsúlyt, valamint a szülőknek nyújtott segítségre, hogy maximálisan biztosíthassák gyermekük egészségét és biztonságát. (GURALNIC 2001).

Bölcsődénk, funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

2.2.3. A családi nevelés elsődleges tisztelet

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeinek, hagyományainak és szokásainak tiszteletben tartásával, annak erősítésével, segítésével vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, szükség esetén, lehetőségeihez mérten törekedve a családi hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Mindezek értelmében fontosnak tartjuk, hogy a szülők aktívan, különböző szinteken és módszerekkel bekapcsolódhassanak a bölcsőde életébe, biztosítva ezáltal a két nevelői színtér összhangját, együttműködését.

2.2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelésünk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, mely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

2.2.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.
Kisgyermeknevelőinktől elvárás, hogy

- felelősséget érez más ember gyermekének korai személyiségformálásával, nevelésével kapcsolatban,
- gondozási-nevelési elveinkkel összhangban tiszteletben tartja a szülők gyermeknveléssel kapcsolatos kulturális sajátosságait, hagyományait, szokásait.
- szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat,
- betartja a szakmai illetékesség határait,
- szociális érzékenységgel, előítéletek nélkül, a másik fél emberi méltóságát, véleményét tiszteletben tartva együttműködik másokkal.

Megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel rendelkező szakembereink képesek a feladatok színvonalas megvalósítására.
Kisgyermeknevelőink felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

2.2.6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek **beszoktatására, adaptációs** időszakra úgy tekintünk, minta kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. Minden kisgyermek számára komoly megrázkódtatást jelent, ha édesanyjától hosszabb-rövidebb időre el kell válnia. Ezért tartjuk fontosnak lehetőséget adni a fokozatos beszoktatásra.
Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző más, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, s megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását.
A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.
A kisgyermek **személyi és tárgyi környezetének állandósága** növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az anya végez. Így a gyermek az anyával együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új tárgyakkal és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kiváró a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a

gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi az anyától a gondozási tevékenységeket, de az anya még jelen van. Kb. a második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a bölcsődei élet szerint zajlik.

A **napirend** folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A mindennapos események rendje, a játék, a megszokott nevelő és a megszokott hely segíti őket, hogy eligazodjanak a mindennapokban.

A napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényeihez úgy igazodunk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, így a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

Lényegesnek tartjuk a napirend kialakításánál a jó munkaszervezést, a kisegítő személyzet – dajkák/kisegítők – összehangolt munkáját.

Napirendünk rugalmasságának érdekében a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a tárgyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. bölcsőde nyitása, zárása).

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

2.2.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesül. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

2.2.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Kisgyermeknevelőink meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermekek életkori-, és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a fejlődést.

Törekszünk, hogy a bölcsődénkbe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha fejlődése esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. Kisgyermeknevelőink elfogadják, tiszteletben tartják a gyermekek vallási, nemzetiségi/etnikai, stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segítik az identitástudat kialakulását és fejlődését, valamint a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

2.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyezetek megvalósulása során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás alkalmával nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

A nevelés, gondozás valamennyi helyzetének célja, a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való összhang is, ezért a nevelés, gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermekek számára, hogy érdeklődésüknek, pillanatnyi pszichés szükségleteiknek megfelelően ismerkedhessenek személyi- és tárgyi környezetükkel úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kaphassanak a helyes, tapintatos, figyelmes kapcsolatkezelés kialakításához kisgyermeknevelőinktől.

A gondozás és a játék bölcsődei életünk egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényegesnek tartjuk a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítését.

A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

2.2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítanunk kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük őket önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Mini bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása mindig a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülő és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja számunkra szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a gyermeknevelőinket a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Mai modern világunk gyorsan változik, mely magával hozza a társadalom legkisebb egységének – a családnak – a változását is. A megváltozott családban új szükségletek jelennek meg, melyek előrevetítik, hogy a családdal kapcsolatba kerülő intézményeknek is új szükségleteket kell kielégíteniük. Ebből következik, hogy napjainkban a bölcsődéknek, mint a családi szocializáció támogatóinak is változnia kell. A családokban új igények merülnek fel és nekünk kötelességünk ezekhez az igényekhez, elvárásokhoz alkalmazkodni, nyilván a szakmai alapértékek megtartása mellett.

Ebből adódóan a családok erősségeire is kell építenünk nevelési feladatainkat, a szülői kompetenciák fejlesztésével.

3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására, a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirendünk segítségével ezen belül: étkezés, tisztálkodás, ürítés, öltözködés, alvás, levegőzés, mozgás, játék.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, védőnő, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb.

Elsősorban preventív szerepet tölt be a bölcsőde lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt csoport és tornaszobánk.

3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Kisgyermeknevelő munkatársaink érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes nevelői magatartása magában foglalja érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására.

Törekszünk az együttélés szabályainak megismertetésére, elfogadtatására, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia megerősítésére, a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok megélésére, megtapasztalására.

Igyekszünk minél több lehetőséget teremteni a kisgyermeknevelővel és /vagy a társakkal közös pozitív élmények szerzésére, ezzel az „én" érvényesítés és az alkalmazkodás egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését.

A kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása. A kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása fontos feladatunk a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, verse, mesék közvetítésével, valamint azzal, hogy mindig meghallgatjuk őket, figyelünk rájuk míg mondandójukat közlik, ha kérdeznek válaszolunk nekik.

Derűs légkör biztosításával tudjuk a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti csökkentését, a gyermekek segítését az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.

Különös figyelmet kell fordítanunk a sajátos nevelési igényű, nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, elhanyagolt és hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Bölcsődénkben a kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakembereink ismeretet nyújtanak, segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során pozitív élményeket, viselkedési mintákat és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk.

Az önálló aktivitást, próbálkozást és a kreativitást támogatjuk, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válást segítjük bátorító, ösztönző nevelői magatartásunkkal.

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Akkor érjük el célunkat a bölcsődei nevelésünkkel, ha a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

4.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. Ebből adódóan bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítójának a személyes kíváncsiság, az érdeklődés kell, hogy legyen.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőink a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt tartják, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

4.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között.

Elsődleges célunk a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

Kisgyermeknevelőink hozzájárulnak, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt

megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. Úgy, mint a tanulási, a gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

Elegendő időt hagyunk, egyes önellátó mozzanatok megtanulására, mivel ezek gyakorlást igényelnek. Ezeket mindig pozitív visszajelzéssel jutalmazzuk. A sikertelenségért viszont soha semmilyen körülmények között sem marasztalunk el senkit.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

4.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti a gyermekeket a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek megfelelő hangulatot, helyet, időt és eszközöket biztosítanak, és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A kisgyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, esetenként mintát nyújtanak, szerepet vállalva a játékban, annak tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejődését.

4.4. Mozgás

A csecsemő-, és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra **örömforrás a mozgás.** Ezért a csoportszobában, a tornaszobában és az udvaron is biztosítjuk számukra a nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Az önállósági törekvéseik támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

4.5. Mondóka, ének

Sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget

- a környezet hangjainak megfigyelésével,
- a kisgyermeknevelőink ének- és beszédhangjával,
- spontán dúdolgatásaikkal,
- ritmusos szövegmondásukkal,
- a dallam és ritmushangszerek hallgatásával, megszólaltatásával,
- közös éneklésekkel.

4.6. Vers, mese

Az anyanyelvi élmények, a vers, a mese nagy hatással vannak a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulást és a világról való ismeretek megszerzését. Bölcsődénkben, a népi és irodalmi műveken, a verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés, bábozás dramatikus hatásain keresztül, azoknak bensőséges kommunikációs helyzetét kihasználva, a mindennapi tevékenységbe ágyazottan a kisgyermeknevelők olyan élményeken keresztül biztosított tapasztalatok és ismeretek elsajátítását segítik, melyben fejlődik a kisgyermekek emberismerete, a főhőssel való azonosulás által empátiája, gazdagodik a szókincse és az önálló véleményalkotás kialakulása.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

4.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. Bármilyen is legyen a végeredmény a pozitív megerősítés mindig elengedhetetlen, hiszen motiváló hatású és segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisebbek a különféle anyagokkal (homok, víz, textil, fa, stb..) ismerkednek.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formáink: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Udvaron a vastag aszfaltkréta használata.

4.8. Egyéb tevékenységek

Ezekben a tevékenységekben az öröm forrásai az **„én csinálom"** élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség jellemzi, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. (pl.: babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítés, stb.).

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

5.1. Gyermekcsoport szervezése

A gyermekcsoportunk létszáma jogszabály által meghatározott. Bölcsődénk adottságainak függvényében mini bölcsődei csoportunkban 7 gyermek nevelését biztosítjuk. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Az ennél magasabb létszámot szakmailag sem tartjuk elfogadhatónak.

Alapelveinknek megfelelően a kisgyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba az életkor szerinti homogén gyermekcsoportba járnak, ahol a gyermekek között 8-10, maximum 12 hónapnál nem nagyobb a fejlettségbeli különbség.

5.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvart és egyéb helyiségeit - , a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

5.3. Napirend

Mini bölcsődénk jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirendje a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás

feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit figyelembe véve, a csoportunk életében áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, ezáltal kiiktatódik a felesleges várakozási idő. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirendünk igazodik a gyermekcsoport életkori összetételéhez, fejlettségéhez, szükségleteihez, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A csoport kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

A napirend kialakításának további feltételei:

- a személyi állandóság
- a tárgyi feltételek,
- a jó munkaszervezés,
- a bölcsődei dajkával való összehangolt munka,
- a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Napirendünk időbeosztása:

7.00 – 9.00	Gyermekek folyamatos átvétele, a gondozónő a szülőktől tájékozódik a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
9.00 – 9.30	Reggeli, szükség szerint fürdőszobai tevékenység.
9.30 – 11.30	Szabad játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, a tornaszobában és az udvaron egyaránt, az időjárás függvényében. A gondozónő a szabad játék mellett kínálja a fejlesztő hatású programokat, melyek a gyermekek számára önkéntes, egyéni érdeklődésétől függ a részvétel. Tízórai folyadék vagy gyümölcs biztosított a gyermekeknek, mely játékhelyzet közben van felkínálva.
11.30 – 12.00	Készülődés az ebédhez. A gondozónő a gyermekek egyéni gondozását végzi, az önállósodási törekvéseket segítve.
12.00 – 13.00	Ebéd, szükség szerint fürdőszobai tevékenység.
13.00 – 15.30	Mesélés, alvás
15.30 – 16.00	Folyamatos ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonna

16.00 – 17.00	Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos hazaadás. A gondozónő tájékoztatja a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

6. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A bölcsődénk az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez, illetve más szolgáltató felkérésére szakmai segítőként közreműködik azok megvalósításában.

A különböző szolgáltatások az alapfeladat ellátását nem veszélyeztethetik.

Valamennyi szolgáltatási forma esetében lehetőség szerint törekszünk *A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjában* rögzített szakmai elvekhez való igazodásra.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializáció funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

6.1. Családlátogatás

A családlátogatás során, a gyermek a megszokott, biztonságot nyújtó környezetében találkozhat a számára még ismeretlen személlyel, a kisgyermeknevelőnkkel, mely által a barátkozás, kapcsolatfelvétel könnyebbé válik. A szülő/k az otthoni környezetükben egy kellemesebb, oldottabb légkörben kaphatnak további, személyre szóló információkat a bölcsődei életről mélyebben megismerhetik a gondozónő személyét és lehetőségük nyílik szorongásaik feltárására, oldására ebben a nem hivatalos környezetben. A kisgyermeknevelőnk megismerheti a gyermeket a maga természetes közegében, megfigyelheti viselkedését, reakcióit és információkat gyűjthet az egyéni bánásmód kialakításához, valamint a gyermek otthoni miliőjéről. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor tiszteletben tartjuk a család kívánságait.

Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

6.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Amikor a szülők eldöntik, hogy gyermeküket bölcsődébe szeretnék adni, felkeresik a bölcsődét és a vezetővel történő személyes beszélgetés során – első interjú – megbeszélik, egyeztetik a bölcsődei élet megkezdésének pontos időpontját.

Ekkor a szülő tájékoztatást kap a felvétel folyamatáról, a személyes adatok kezelésének módjáról, a fokozatos beszoktatás módszeréről, a bölcsődei napi életről és a szakmai munkáról. Ez a család és a bölcsőde együttműködésének első színtere.

6.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

6.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelők érdeklődnek a gyermekekkel történt előző napi, a bölcsődében eltöltött időn kívüli eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatják a szülőket az aznapi történésekről.

6.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetéseket a bölcsődei nevelési évenként két alkalommal szervezünk, ezek tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

A szülőcsoportos beszélgetéseinken a szülők gyermeknevelési kérdéseinek, nehézségeinek összegyűjtése után, az adott témákban csoportos beszélgetéseket szervezünk. Elsősorban azokat a szülőket várjuk, akik inkább gyakorlati tanácsokra vágynak, szívesen fogadják más szülők tapasztalatait, meglátásait az adott témában. A szakember/ek animátorként van/nak jelen a beszélgetésen, biztosítva, hogy a csoport önsegítő jellege érvényesüljön.

A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

A júliusi nyíltnapjaink keretében betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik a bölcsődénk életébe. Ezek alkalmával is tartunk szülőcsoportos megbeszéléseket.

6.6. Szülői értekezlet

Bölcsődénkben a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

6.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formáink jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formáinkat. Az írásbeli tájékoztatóink, hirdetőtáblánk, szórólapjaink, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, az információ áramlására.

7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata: Mivel a helyi óvoda épületében vagyunk és egy intézményként üzemelünk, így az óvodával szoros együttműködésben, kapcsolatban állunk.

A vezető, az óvónők szakmai segítségére, tanácsaira napi szinten számíthatunk, hiszen alig van olyan óvónő, aki nem rendelkezik a „ Két éves kortól az óvodában" elnevezésű végzettséggel és míg egységes óvoda-bölcsődeként működtünk, ők is nap, mint nap nevelték és gondozták a bölcsődés korú gyermekeket. A bölcsődés gyerekek az óvodában folytatják közösségi életüket. Tavasztól rendszeresen átvisszük a leendő óvodásokat ismerkedni. Így az átmenet számukra zökkenő mentesebbé válik. Évközben gyakran meglátogatjuk a gyermekeket, figyelemmel kísérjük fejlődésüket. Kölcsönösen meglátogatjuk egymást egyéb alkalmakkor is, pl. Télapó érkezése, farsang, egyéb óvodai rendezvények.

Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A bölcsődénk és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítására törekszünk, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak

megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése.

Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

Együttműködünk:

- a gyermekjóléti szolgálattal,
- a védőnővel és a házi gyermekorvossal,
- kapcsolatot tartunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével,
- a fenntartóval, mellyel a kapcsolatot az intézményvezető tartja. A fenntartó meghatározza munkánk feltételeit és a feladatok révén annak rendjét is. A kapcsolat egyfelől hivatali, másfelől támogató, segítő jellegű. A hivatal a bölcsőde dolgozóit felveszi a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába nyilvántartási számon. Ezen kívül hatósági ellenőrzést indít.
- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal – a hivatal által TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében, a gyermekek TAJ szám alapján vannak nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a szolgáltatás igénybevételéről.
- Programunk megvalósulását külső szakemberek is segítik: pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus, dietetikus szakember.

8. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

Mini bölcsődénkben az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat is szervezünk. Ilyen szolgáltatásunk:

- az időszakos gyermekfelügyelet, a szabad férőhelyeken – a szolgáltatás célja a szakszerű felügyelet biztosítása arra az időszakra, amikor a szülő gyermeke felügyeletét nem tudja más módon megoldani,
- baba-mama klub – igény szerint, a védőnőkkel szervezve,
- babamasszázs – igény szerint,

- sószoba használat, amelyek a felső légúti megbetegedések megelőzésében nyújtanak segítséget a bölcsődébe járó gyermekeknek.

A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontosnak tartjuk elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

A szolgáltatásokat a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek orvosi igazolással vehetik igénybe.

A szolgáltatások térítési díját saját hatáskörben a fenntartóval egyeztetve állapítjuk meg.

9. DOKUMENTÁCIÓ

Bölcsődékben – a módszertani javaslatokban, ajánlásokban megfogalmazott módon – a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követve, a fejlődési folyamatok alakulásáról dokumentációt vezetünk.

A megfigyeléseink, tapasztalataink rögzítése, az információk felhasználása a gyermek lehető legmagasabb színvonalú nevelésének-gondozásának biztosítása, fejlődésének segítése, hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése, leküzdése érdekében történik.

Alapelvünk, hogy a dokumentációnk semmiféleképpen sem szolgálhatja a gyermek minősítését. Fontos szempontjaink a dokumentáció vezetésénél: hitelesség, objektivitás, árnyaltság, folyamatosság és rendszeresség.

Felvételkor a dokumentáció vezetéséről tájékoztatjuk a szülőt, hozzájárulását kérjük, illetve lehetőséget biztosítunk számára a dokumentációba való betekintésre.

A dokumentáció vezetése, a dokumentumok kezelése a személyiségi jogok, az adatvédelem figyelembevételével történik. A dokumentumokat zárt helyen tartjuk.

A gyermekcsoporttal kapcsolatos dokumentációink:

- csoportnapló, mely tartalmazza a névsort, napi jelenlétet, napi és heti történéseket, feljegyzéseket.

Egyéni dokumentációk:

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslapja,
- fejlődési napló,
- percenti tábla,

- üzenő füzet.

10. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁS

Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék nevelési, gondozási tevékenységüket a módszertani irányelvek, a gyermekvédelmi törvény alkalmazásával.

Fontos, hogy jó minőségű munkát végezzenek a gyermekek és szülők általános megelégedettségére. Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű nevelést-gondozást tudjunk biztosítani.

Szakmai beszélgetéseink alkalmával az aktuális kérdésekkel, előttünk álló feladatokkal, programokkal, a gyermekek fejlődésével, nevelésével, gondozásával, aznap történt eseményekkel foglalkozunk.

Évente részt veszünk a Módszertani Bölcsődék által szervezett szakmai napon. Tapasztalatszerzés céljából szakmai látogatást teszünk más bölcsődékben.

11. GYERMEKÉLELMEZÉS BÖLCSŐDÉNKBEN

Bölcsődénk az egészséges életmódfontosságának hangsúlyozásával a gyermekek élelmezésére is nagy gondot fordít. Az egészséges táplálkozás alapelveinek megfelelően tervezett étlap összeállítását minden hónapban étlapmegbeszélés keretében az intézményvezető és az élelmezésvezető átbeszéli. Az intézményben a napi négyszeri étkezésből két fő étkezés a reggeli és az ebéd. Mindkettő változatosan összeállított, egészséges alapanyagokból készül, a korosztálynak megfelelően, sok főzeléket és zöldséget tartalmaz.

A tízórai és uzsonna szintén a megfelelő táplálkozási ajánlásoknak eleget téve kerül beszerzésre, elkészítésre.

Rendszeresen, naponta biztosítunk zöldséget és gyümölcsöt. Bölcsődénk mintát szeretne adni a szülőknek azzal, hogy a korszerű egészséges táplálkozás szempontjai alapján élelmezi a gyermekeket.

Programunk kialakításánál figyelembe vettük, hogy a gyermek nem „kis felnőtt" és teljesen más az ő étrendje, mint a felnőtté. A helyes étrend összeállítása mellett ügyelünk arra is, hogy a fejlődéséhez szükséges táplálékot jó étvággyal, örömmel és korának megfelelő módon, esztétikus környezetben, kulturáltan fogyassza el. Ezeket a szempontokat munkánk során következetesen és fokozottan szem előtt tartjuk. Nap, mint nap tapasztaljuk, hogy a bölcsődébe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza.

A szülőkkel történő megbeszéléseink során, ha az étkezés kerül szóba, sokszor ezeket halljuk: - „étvágytalan", - „nem szeret enni", - „ a főzeléket nem szereti", - „ nem asztalnál ülve, hanem játék közben eszik", -„ főétkezéseket kihagyja, de azért egész nap eszeget, iszogat".

A bölcsődébe kerülés után, az első hetekben még a szülők által elhangzottak tapasztalhatók, de később a legtöbb gyermeknél kedvező változás következik be. A gyermekeknek az étkezés örömet okoz, ezáltal egész napja vidámabb. Minél kellemesebb számára a táplálkozás és az azzal kapcsolatos körülmények, annál jobb kapcsolata alakul ki azzal a felnőttel, aki a táplálékot nyújtja.

12. MELLÉKLETEK

12.1. Megállapodás

12.2 Házirend

Mini Bölcsőde
HÁZIRENDJE

Bölcsődénk elsődleges feladatának tekinti, hogy kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkört biztosítson az idejáró gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Célunk, hogy kis bölcsődéseink biztonságban, szeretve érezzék magukat.
Ehhez elengedhetetlenül szükséges a bölcsőde és a család bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Mini bölcsődénk a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, illetve a szülők kérik, akkor a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

HÁZIRENDÜNK:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet alapján készült. TAJ alapú nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal alapján, melyről a szülő tájékoztatva van.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

A házirend egy példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, szülőkre, gondozónőkre és más alkalmazottakra.
Betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának joga és kötelessége.

A házirend be nem tartása jogsértés.

Általános tudnivaló a bölcsődéről

Intézmény neve: Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

Intézmény székhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 105.

Intézmény telefonszáma: 06-52/374-017

Intézmény fenntartója: Hajdúbagos Község Önkormányzata

Fenntartó részéről kapcsolattartó személy:

Intézményvezető: Fehér Tiborné

Bölcsőde férőhelye: 7 fő, 1 bölcsődei csoportban

Bölcsőde ágazati azonosítója:

Kisgyermeknevelő- gondozónő: Kovácsné Fábián Krisztina

A nevelési év szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.

Az intézmény napi nyitva tartása: Hétfőtől – péntekig 7.00-17.00 óráig.

A bölcsőde naponta reggel 7.00 órától 9.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket.

Kérjük, hogy 9.00 – 9.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét.

Alvó, étkező gyermeket a gondozónő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.

A gyermekek hazavitelére délután 17.00 óráig van lehetőség.

A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárás 4 hét, a téli zárás 1 hét.

Ez idő alatt minden szerdán ügyintézés céljából ügyeletet tartunk 8.00 – 14.00 óráig.

A bölcsődébe való jelentkezés a szülő/törvényes képviselő által, a hivatalos adatlapok kitöltésével és aláírásával történik. A bölcsődei jelentkezéshez csatolni kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. A gyermek bölcsődébe való felvételéről az intézményvezető dönt a fenntartóval egyeztetve.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37.5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a

bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke gondozónőjét.

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 8.00 óráig közölje az intézményvezetővel vagy a gondozónővel, a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

A gyermek és a szülő JOGA:

A gyermek joga, hogy:

- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön – segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízza,
- megismerje a gondozási, nevelési elveket,

- tanácsot, tájékoztatást kapjon a gondozónőtől,
- a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, javaslatot tehessen.

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsőde látogatását,
- a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön – az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja,
- az intézmény házirendjét betartsa – a kialakított napirendhez alkalmazkodjon,
- a megállapított térítési díjat minden hónapban befizesse.

Fizetési kötelezettségek:

- az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap 15. napjáig történik melynek összegéről befizetési bizonylatot kapnak a szülők,
- a kedvezmények megállapítása az önkormányzat rendeletében történik, amelyet jogszabály ír elő,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§-a valamint A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet szabályozza a bölcsődei nevelésben részesülő gyermekek tekintetében az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat.

A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek, a gyermek szülője (törvényes képviselője), a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén.
Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője) az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az intézmény vezetője: Fehér Tiborné elérhetősége: 06/30-8205859
Gyermekjogi képviselő:

A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan TILOS!

A házirend betartását köszönjük!

A házirend érvényessége: határozatlan idejű.

A fenntartói legitimáció után a házirend hatályba lép.

....

intézményvezető intézményvezető-helyettes

.....

szülő

Hajdúbagos, ...

13. ZÁRSZÓ

„Mindannyiunknak szükségünk van célokra, hiszen azok segítenek abban, hogy összeszedettek maradjunk, és olyasmit adnak, amire várhatunk."

(Davis B. Agus)

Bízom benne, hogy a Szakmai Program iránymutató, valamint segíti a szakmai fejlődést, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának alkalmazását a mindennapokban.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.
Aktualizálása folyamatos. Felülvizsgálat esedékessége: 5 év

Bölcsőde bélyegzőjének lenyomata:

Intézményvezető aláírása: .....

Fehér Tiborné

Intézményvezető-helyettes aláírása: .....

Kovács Béláné

Hajdúbagos, 2018. .....

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa jegyző
Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

5. sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: A közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzatának 2018. év végén lejár a hatályos szerződése az E.ON Tiszántúli Áramhálózat Zrt.-vel a közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozóan.
Tóth Gábor Róbert, az E.ON munkatársa eljuttatta Hivatalunkhoz azt a két szerződéstervezetet, melyek közül választhat az Önkormányzat, ha továbbra is az E.ON-nal kíván együttműködni.
Az előterjesztés 1. sz. mellékleteként a közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozó szerződés tervezetét tanulmányozhatták, amelynek az a lényege, hogy erre az üzemeltetési feladatra két évre szerződik az Önkormányzat az E.ON-nal, így az Önkormányzatnak nem lesz kötöttsége, ha esetleg a jövőben ilyen témában pályázni kíván. Ebben az esetben az aktív elem egységára (lámpatestek) 2672 Ft/db/év+ÁFA.
Az előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi a közvilágítás aktív berendezésének csoportos cseréjű üzemeltetésére vonatkozó szerződés, melynek időtartama négy esztendő, ebben az esetben az E.ON lecseréli az összes lámpatestet két éven belül és a lámpatest meghibásodásának esetén az Önkormányzatnak 2195 Ft/db/év+ ÁFA díjazást szükséges fizetni.
Amennyiben nem az E.ON-nal kíván az Önkormányzat a jövőben együttműködni, úgy eszközhasználati szerződést kell kötni, melynek tervezetét a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés 3. sz. mellékleteként tanulmányozhatott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közvilágítás aktív berendezésének üzemeltetésére vonatkozóan az E.ON Tiszántúli Áramhálózat Zrt.-vel kíván szerződést kötni 2019. január 01. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.
A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Lukács Imre polgármestert az szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

6. sz. napirendi pont

Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa jegyző
Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: A régi, kimerült homokbánya hasznosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzatának tulajdonában áll a régi, kimerült homokbánya (tulajdoni lap szerint: Bányatelek, „Hajdúbagos I. – homok"), melynek helyrajzi száma: 2659, 2660, 2661, 2662, 2664, 2665, 2666/1, 2666/3, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2674/1, 2674/2, 2675-2686, 2687/2, 2688-2695.
Hajdúbagos Község Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2006. (III.01.) önkormányzati rendelet 3. sz. függeléke alapján ezen hrsz-ok az önkormányzat törzsvagyonát képező forgalomképes ingatlanok.
Ugyanezen rendelet 10. § (1) bekezdése alapján a képviselőtestület hatáskörébe tartozik valamennyi ingatlan, továbbá az 1.000.000.- Ft igazolt egyedi forgalmi érték feletti ingóságok és vagyoni értékű jogok elidegenítése.
A Képviselő-testület már több alkalommal is tárgyalt ennek a területnek a sorsáról, elhatároztuk, hogy meghirdetjük eladásra, de ezidáig senki sem jelentkezett.

Polgármesterként kérem, döntsünk arról, hogy hasznosítsuk ezt a területet, mert parlagon nem maradhat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatának tulajdonában álló a régi, kimerült homokbánya területét (tulajdoni lap szerint: Bányatelek, „Hajdúbagos I. – homok"), melynek helyrajzi száma: 2659, 2660, 2661, 2662, 2664, 2665, 2666/1, 2666/3, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2674/1, 2674/2, 2675-2686, 2687/2, 2688-2695. beülteti ..... növényzettel.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határozati javaslat II.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatának tulajdonában álló a régi, kimerült homokbánya területét (tulajdoni lap szerint: Bányatelek, „Hajdúbagos I. – homok"), melynek helyrajzi száma: 2659, 2660, 2661, 2662, 2664, 2665, 2666/1, 2666/3, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2674/1, 2674/2, 2675-2686, 2687/2, 2688-2695. eladja.....részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2018. november 26.

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **Különfélék 1. napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére
Pénzügyi Bizottság
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: A 2018. évi Startmunka programhoz szükséges pályázat beadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat pályázatot nyújt be startmunka mintaprogram közfoglalkoztatás támogatására. A programok keretében 14 fő álláskeresőt a mezőgazdasági programunkban, 13 főt a szociális programban, 11 főt pedig a helyi sajátosságok programban lehet foglalkoztatni 2019. március 1. napjától 2020. február 29. napjáig.

A programok tervezési és elbírálási szakaszban vannak.

A **mezőgazdasági program** tervezett költségvetése 28.718.199 Ft, melyből

- bér: 15.140136 Ft
- egyéb költség: 13.578.063 Ft

A bér 100%-a támogatott, így önerőt nem kell biztosítani.

Beruházási költségek tartalmazzák a szabadföldi növénytermesztés, fóliás növényekhez szükséges input anyagokat, illetve az összes felmerülő dologi kiadásokat. Ezen kívül gépeink felújítását terveztük még be felhalmozási célú költségként.

A **helyi sajátosságok**ra épülő program tervezett költségvetése 16.499.985.- Ft, melyből

- bér: 11.918.892 Ft
- egyéb költség: 4.581.093 Ft

A bér 100%-a támogatott, így önerőt nem kell biztosítani.

Az egyéb költség 100 %-ban támogatott, így **önerőt biztosítani nem kell.**

Az összevont szociális program tervezett költségvetése 17.939.892.- Ft, melyből

- bér: 14.066.388 Ft
- egyéb költség: 3.873.504 Ft

A bér 100%-a támogatott, így önerőt nem kell biztosítani.

Az egyéb költség 100 %-ban támogatott, így **önerőt biztosítani nem kell.**

Kérjük a tisztelt képviselő testületet az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja pályázat benyújtását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához Járási Startmunka Mintaprogram keretén belül „Mezőgazdaság" elnevezésű program elnyerésére – azzal, hogy kedvező elbírálás esetén vállalja és támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatását, és a programmal járó kötelezettségeket.
A programban önerő fizetését nem vállalja.
A pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére és pozitív elbírálás esetén a támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja pályázat benyújtását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához Járási Startmunka Mintaprogram keretén belül „Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás"- térkőgyártás elnevezésű program elnyerésére – azzal, hogy kedvező elbírálás esetén vállalja és támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatását, és a programmal járó kötelezettségeket.
A programban önerő fizetését nem vállalja.
A pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére és pozitív elbírálás esetén a támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat III.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja pályázat benyújtását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához Járási Startmunka Mintaprogram keretén belül „Szociális jellegű" program elnyerésére – azzal, hogy kedvező elbírálás esetén vállalja és támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatását, és a programmal járó kötelezettségeket.
A programban önerő fizetését nem vállalja.
A pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére és pozitív elbírálás esetén a támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2018. november 26.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT **Különfélék 2. napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa jegyző
Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület 2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Faluház Nagytermének igénybevételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúbagosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat e-mail útján, 2018. november 27. napján kérelmet intézett a Képviselő-testület felé. Az Együttműködési megállapodásra hivatkozva szeretnék a Nagytermet 2018. december 5-én Mikulás napi rendezvényre igénybe venni, valamint 2018. december 21-én vagy december 28-án Évzáró Gálaestet tartanának ott.
Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a romák részére 2018. december 5. napján 2 óra hosszára használhassák a Nagytermet, valamint 2018. december 21. napja előtt vehessék igénybe a termet ugyancsak 2 óra hosszára abból a célból, hogy megajándékozzák egymást karácsony alkalmából.
Javaslom továbbá, hogy bármely kérelmező számára 30.000.- Ft-ért adjuk ki a Nagytermet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúbagosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára Mikulás ünnepség rendezése céljából 2018. december 5. napján 2 óra hosszára térítésmentesen biztosítja a Faluház Nagytermét.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határozati javaslat II.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúbagosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára Évzáró Gála rendezése céljából 2018. december 21. előtti bármely napon 2 óra hosszára térítésmentesen biztosítja a Faluház Nagytermét.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határozati javaslat III.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete bármely kérelmező számára, rendezvénytartás céljából 30.000.- Ft-ért biztosítja a Faluház Nagytermét.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2018. november 29.

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

Gmail

Tünde Hajdúbagosi Polgámesteri Hivatal <hajdubagos@gmail.com>

Terem használat_ kérelem

1 üzenet

Kovács Évike <kovacsevko@gmail.com>
Címzett: Tünde Nagy <hajdubagos@gmail.com>

2018. november 27. 16:02

Tisztelt Képviselő Testület!

Együttműködési megállapodásunkra hivatkozva, Hajdúbagos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy részünkre a Hivatal épület nagy termét 2018.december 5 -én 16 órától Mikulás napi rendezvény céljából valamint 2018.december 21-én vagy 28-án 16 órától Évzáró Gálaest céljából rendelkezésre bocsájtani szíveskedjenek!

Hajdúbagos, 2018.november 27.

Üdvözlettel :

Kovács Istvánné
Hajdúbagos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT **Különfélék 3. napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa jegyző
Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület 2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Igazgatási szünet elrendeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről rendelkező 2011. évi CXCIX. törvény szabályozza az igazgatási szünet intézményét. A hivatkozott jogszabály 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kialakított rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

Mind a gazdaságosság, mind a hivatal munkatársai, mind az ügyfelek szempontjából célszerű élni az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségével.

Fentiek alapján a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalban 2018. december 27., 28. és 31. napjára javaslom igazgatási szünet elrendelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése alapján 2018. december 27., 28. és 31. napjaira igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Gáti Zsuzsa jegyzőt, hogy a jogszabályok által meghatározott határidők betartása biztosított legyen.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Gáti Zsuzsa jegyző

Hajdúbagos, 2018. november 29.

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **Különfélék 5. napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Mini Bölcsőde megalakulása miatt szükséges az alapító okiraton változtatni, ugyanis a bölcsődés korú gyermekekből már nem 5 főt, hanem 7 főt tud az intézmény befogadni.

A Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként tanulmányozhatta az intézmény alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetet is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítását, mely a határozat 1. sz. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2018. november 29.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **Különfélék 6. számú napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa
Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: A közműfejlesztést végző vállalkozók támogatásáról szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos polgármestereként előterjesztettem a Tisztelt Képviselőknek a szeptemberi ülésen, hogy támogassa az önkormányzat azokat a vállalkozókat, akik a településen közművet fejlesztenek.
Településünkön volt már arra példa, hogy egy vállalkozó aszfaltozott utat készíttetett, így megkönnyítette vállalkozása és a településünkön élők sorsát.
Az Önkormányzat ezért döntött úgy, hogy aki közművet fejleszt a településen, az az adott év helyi iparűzési adója mértékének a felét visszakapja az önkormányzattól támogatásképpen.

A jegyzőkönyvbe sajnos adminisztrációs hiba miatt úgy lett feltöltve a rendelet, hogy csak 2 napig volt hatályban, ezért kérem, hogy újra fogadjuk el a rendeletet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának a közműfejlesztést végző vállalkozók támogatásáról szóló ...../2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások
A rendelet-tervezet Hajdúbagos Község Önkormányzatára nézve társadalomélénkítő, pozitív hatású demográfiai hatással rendelkezik.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása van.
3. Környezeti következmények, hatások
A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.
4. Egészségügyi következmények, hatások
A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatásai nincsenek.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendelet-tervezet végrehajtása az önkormányzatra ró adminisztratív terhet.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A jogszabály megalkotása szükséges.
7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.
8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Hajdúbagos, 2018. november 29.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **Különfélék 7. napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dr. Gáti Zsuzsa
Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére
Szociális és Egészségügyi Bizottság
2018. november 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 21/2018. (X. 26.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés döntése alapján a Belügyminisztérium 2018. évben 217 m^3 szociális célú tűzifa vásárlásához támogatást állapított meg Hajdúbagos Község Önkormányzata részére a téli időszakban fűtési gondokkal küzdő, szociálisan rászoruló családok, személyek támogatására. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat felhatalmazást ad az önkormányzatunknak, hogy a szociális tűzifa-igénylést önkormányzati rendeletben szabályozza. A rendeletet a BM pályázat rendelkezései alapján, valamint azt figyelembe véve készítettük el, hogy a tavalyi évhez képest növekedett a kioszthető tűzifa mennyisége.
A 2018. október 25-i testületi ülésen döntöttünk a jogosultság feltételeiről, azonban olyan mennyiségű tűzifa érkezett, hogy az Önkormányzat több fát is adhat a lakosoknak, mint 1 m3. Javaslom ezért, hogy max. 1,5 m3-t lehessen kiosztani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 21/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások
A rendelet-tervezet megalkotása az csekély jövedelmű lakosság támogatását szolgálja.
2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek gazdasági hatásai nincsenek.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletmódosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezet megalkotása nélkül nem juttathatná az önkormányzat tűzifához a rászorulókat.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Hajdúbagos, 2018. november 26.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.